

# PROJECTE DE PRESSUPOST 2009

VOLUM I	Classificació per Programes
VOLUM II	Classificació Econòmica
VOLUM III	Relació de Llocs de Treball
VOLUM IV	Bases d'execució
VOLUM V	Inversions, despesa de gestió delegada i reserves
VOLUM VI	Tarifes

*Proposta d'acord*  
*Consell de Govern del CEIB*  
*19 de desembre de 2008*

---

## Introducció

Si l'exercici de 2008 representava el primer en el que el pressupost del Consorci tenia per objectiu el sosteniment d'una única escola, amb el de 2009 iniciem decididament la recta final cap a la integració. Aquesta integració, que en el cas de l'EUETIB s'aproxima en paral·lel al trasllat a una nova seu que el Consorci del Centre Interuniversitari del Besòs basteix al Campus Diagonal-Besòs de la UPC, i que es donarà també al mateix temps que la implantació dels plans d'estudis de les noves titulacions, adaptats a l'EEES.

**Integració, trasllat i noves titulacions**, són doncs els eixos centrals que han d'orientar l'activitat de docència, recerca i servei de l'Escola de la que el CEIB és titular. D'aquests eixos, el de la **implantació de les noves titulacions està previst inicialment que s'iniciï el curs 2009/2010**, per la qual cosa, és aquest el pressupost que ha de fer possible la seva posada en marxa. Al costat d'aquests eixos centrals, l'altra novetat significativa d'aquest exercici és el **relleu a la Direcció acadèmica de l'EUETIB**, amb la incorporació d'un nou equip que haurà de pilotar l'escola en el període clau per l'assoliment dels objectius previstos per als eixos esmentats.

S'ha parlat abastament de la necessitat d'abordar la posada en marxa de les noves titulacions amb els recursos existents. Malgrat això, si aquesta afirmació potser es pot fer per al conjunt del sistema, és del tot evident que no és possible plantejar-la a escala d'un únic centre que, com el nostre, mantenint el nombre d'estudiants d'entrada, passa d'impartir quatre titulacions de tres anys de durada teòrica a sis titulacions de quatre anys. Això no obstant, s'ha demanat a la direcció del centre l'adopció de mesures que facin possible **portar a terme el desplegament dels nous plans sense incrementar globalment la dotació docent**. Aquest objectiu, que estimem factible, encara que amb dificultats, passa necessàriament per **deixar de duplicar la major part de la docència** en els dos quadrimestres que constitueixen cada any acadèmic, alliberant així capacitat docent suficient per poder fer front a la quasi duplicació del volum d'activitat docent previst. D'aquí docns que no es plantegi un increment del capítol primer associat a la implantació de les noves titulacions, si bé no serà fins el moment de la posada en marxa efectiva que es podrà avaluar la idoneïtat de la plantilla i fer-ne els ajustos necessaris, pels que esperem comptar amb la complicitat de la Universitat Politècnica.

Si les necessitats de dotació docent podem contenir-les en base a mesures organitzatives, això ja no és possible en el cas de les infraestructures. Resulta força evident que les necessitats pel que fa a la capacitat d'acollida d'estudiantat en les instal·lacions d'un centre s'incrementem si allarguem un any el període de formació d'aquest estudiantat. **L'increment de la capacitat d'aules i laboratoris**, però, no depen només de la durada teòrica dels estudis, també depen de les **metodologies** que s'apliquin i de les **normatives d'avaluació i permanència** que regulin el fluxe d'estudiants cap a la titulació. A l'entorn d'aquestes variables podem mantenir hipòtesis de treball, però a l'hora de definir aquest pressupost encara resten nombrosos dubtes

per resoldre que, al costat de la necessària prudència, ens fan plantejar una **aplicació extraordinària dels romanents** acumulats dels exercicis de 2006 i 2007 que ens garanteixi la **capacitat d'intervenció per adequar els darrers espais disponibles** a l'edifici de l'Escola (en dependències alliberades per l'Escola d'Agricultura). Aplicació, que formulem aquí per la possibilitat d'haver-la d'executar aquest exercici, tot i que ateses les incerteses existents, tampoc és descartable que es demori.

En una part d'aquests espais ja s'ha iniciat la intervenció per tal de donar resposta a la **creixent necessitat d'espai de treball** que es produeix amb la progressiva "normalització" del professorat de la nostra escola. L'assignació creixent de professorat de la Universitat Politècnica de Catalunya a l'Escola porta associat un **increment de les activitats de recerca, desenvolupament i innovació**, que és del tot preferible que es portin a terme a les dependències de la mateixa escola on es desenvolupa l'activitat docent d'aquest professorat. Aquest increment d'activitat RDI suposa no només la necessitat d'encabir noves infraestructures sinó també nou personal, encara que aquest no comporti un increment del capítol primer. La presència de becaris, doctorands, visitants, investigadors, personal amb càrrec a convenis... és la millor garantia de la creixent capacitat del professorat assignat a l'EUETIB per a liderar activitats de recerca i transferència de coneixements. Dit d'una altra manera, l'EUETIB només podrà atreure professorat capaç d'exercir un cert liderat, si els pot oferir unes mínimes condicions per poder tenir al costat els seus equips humans i els seus equipaments de treball. En aquest procés, l'adequació progressiva d'espais es fa imprescindible, malgrat la proximitat del trasllat a Diagonal-Besòs. Es tracta doncs de trobar un equilibri raonable entre la destinació de recursos a intervencions amb poc recorregut en el temps o la pèrdua d'oportunitats per a l'escola.

Al costat de la implantació dels nous plans d'estudis i les necessitats d'espai que pot representar, les avenços en el **procés d'integració** també poden comportar canvis significatius a nivell pressupostari.

Per una banda, el temps transcorregut des de la constitució del CEIB va fer que l'exercici de 2008 fos el primer en el que ja no es produïa una aportació ordinària de la Diputació de Barcelona al finançament del Consorci. Al mateix temps, s'inciava **l'aplicació de la clàusula cinquena del protocol de constitució del CEIB** que preveia el finançament per part de la Diputació del diferencial de cost entre el professorat provinent de l'organisme autònom i el seu equivalent al sistema públic universitari català. Una vegada fets els càlculs del diferencial de cost corresponent a 2008, la quantitat resultat s'incorpora al pressupost 2009 del CEIB. Aquesta aportació permetrà atendre un compromís pendent envers el professorat propi com és **l'externalització dels premis de jubilació**.

Igualment l'avenç del **procés d'integració** és el responsable d'una proposta, en estudi en el moment de redactar aquestes línies, que pot alterar molt significativament la magnitud d'aquest pressupost. Es tracta del **traspàs dels recursos pel finançament**

**del personal de la UPC assignat a l'EUETIB** que, d'arribar a un acord amb la Generalitat i la UPC, passarien a incorporar-se **al pressupost de la UPC, directament** des de la Generalitat, sense intervenció del Consorci. Aquesta mesura, que ha d'anar acompanyada dels acords necessaris pel que fa a la dotació docent de la UPC a l'EUETIB, aproximarà encara més la situació de l'EUETIB a la UPC, en comparació amb la dels centres propis. En el moment de presentar aquest projecte de pressupost no comptem amb cap decisió adoptada sobre aquesta possibilitat. Siga quin sigui la decisió que s'adopti, aquesta no afectarà el muntant de la dotació pressupostària sinó el destinatari de la mateixa, modificació que caldrà documentar adequadament, per aquest motiu, incloem en aquest pressupost la dotació total, amb independència que una vegada iniciat l'exercici, es pugui arribar a un acord per a traspassar els fons directament a la Universitat.

Per completar el capítol de novetats, cal recordar que les previsions del capítol primer, **ja contemplen les modificacions de la Relació de Llocs de Treball** que va aprovar el Consell de Govern el juliol passat, en el que s'incorporaren diverses places a la plantilla del Personal d'Administració i Serveis. Igualment hem portat a terme alguns canvis de capítol en les dotacions que a partir d'ara convertiran el suport que fins l'any passat es sol·licitava a estudiants de la pròpia escola a través de beques de col·laboració (cap. IV), en contractació directa o a través d'empreses de servei com UPCnet (cap. I i II). Això no obstant, en la dotació del capítol IV hem previst una partida per a poder concórrer a la convocatòria de cofinançament amb la Generalitat de Catalunya de les **beques del programa Enginy.cat** quan aquesta es faci pública.

Des d'una perspectiva formal, el projecte de pressupost manté la continuïtat amb els d'edicions anteriors, tant pel que fa a la seva distribució en programes com en els volums informatius relatius a la despesa de gestió delegada a la Direcció acadèmica i les inversions. De la mateixa manera inclou les bases d'execució i les tarifes a aplicar durant l'any per la utilització de serveis.

Barcelona 19 de desembre de 2008

Jordi Camprubí i Paretas  
Director



# CLASSIFICACIÓ DE LA DESPESA PER PROGRAMES

# PRESSUPOST EXERCICI 2009

## VOLUM I: PROGRAMES

### PROGRAMA 1 - DOCÈNCIA

#### Estat de despeses

<b>PARTIDA</b>		<b>TOTAL PROGRAMA DOCÈNCIA</b>
120.01	Retribucions bàsiques PDI funcionari	368.529,02
121.01	Retribucions complementàries PDI funcionari	215.686,01
130.00	Retribucions bàsiques PDI laboral fix	929.074,79
130.01	Retribucions complementàries PDI laboral fix	687.921,65
131.01	Retribucions PDI laboral interí	21.000,00
132.01	Ajuts a la matrícula de PDI	4.320,00
140.00	Retribucions bàsiques PDI contractat	789.792,45
140.01	Retribucions complementàries PDI contractat	534.008,30
160.01	Seguretat Social PDI funcionari	24.413,12
160.04	Seguretat Social PDI contractat	436.068,11
160.05	Seguretat Social PDI laboral interí	7.200,00
160.06	Seguretat Social PDI laboral fix	397.866,31
163.01	Formació i perfeccionament de PDI	16.000,00
163.05	Assegurances del PDI laboral	300,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 1</b>		<b>4.432.179,76</b>

# PRESSUPOST EXERCICI 2009

## VOLUM I: PROGRAMES

PARTIDA		TOTAL PROGRAMA DOCÈNCIA
220.00	Dotació ordinària per despeses d'oficina, fotocòpies, paper d'exàmens	29.000,00
220.01	Premsa, revistes i altres publicacions	2.075,00
226.01	Atencions protocolàries i representatives	10.000,00
226.08	Despeses diverses dels centres d'educació	87.000,00
227.06	Estudis i treballs tècnics realitzats per altres empreses	11.000,00
230.01	Dietes i locomoció	20.000,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 2</b>		<b>159.075,00</b>
454.01	Aportació UPC. Conveni adscripció	85.500,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 4</b>		<b>85.500,00</b>
623.00	Inversió nova maquinària, instal·lacions i utilitatge	50.000,00
629.00	Nova inversió en fons bibliogràfic i audiovisual	15.000,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 6</b>		<b>65.000,00</b>
<b>TOTAL DESPESA PROGRAMA DE DOCÈNCIA</b>		<b>4.741.754,76</b>

# PRESSUPOST EXERCICI 2009

## VOLUM I: PROGRAMES

### PROGRAMA 2 - FOMENT DE LA RECERCA, LA TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA I LA FORMACIÓ CONTINUADA

PARTIDA		TOTAL PROGRAMA DOCTORAT RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE RESULTATS
120.01	Retribucions bàsiques PDI funcionari	245.686,01
121.01	Retribucions complementàries PDI funcionari	143.790,67
130.00	Retribucions bàsiques PDI laboral fix	619.383,19
130.01	Retribucions complementàries PDI laboral fix	458.614,44
131.03	Contractació convenis transferència tecnologia	35.000,00
131.01	Retribucions PDI laboral interí	14.000,00
132.01	Ajuts a la matrícula del PDI	2.880,00
140.00	Retribucions bàsiques PDI contractat	526.528,30
140.01	Retribucions complementàries PDI contractat	356.005,53
160.01	Seguretat Social PDI funcionari	16.275,42
160.03	Seguretat social CTT	7.000,00
160.04	Seguretat Social PDI contractat	290.712,07
160.05	Seguretat Social PDI laboral interí	4.800,00
160.06	Seguretat Social PDI laboral fix	265.244,20
<b>TOTAL CAPÍTOL 1</b>		<b>2.985.919,83</b>
226.00	Aplicació dels canons i overheads diversos	30.000,00
226.01	Atencions protocol·làries i representatives	1.500,00
226.10	Altres despeses diverses: cursos i convenis	138.000,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 2</b>		<b>169.500,00</b>
481.01	Premis, beques i pensions d'estudi. Cursos i convenis	15.000,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 4</b>		<b>15.000,00</b>
623.00	Inversió nova maquinaria, instal·lacions i utilatge (convenis)	25.000,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 6</b>		<b>25.000,00</b>
<b>TOTAL DESPESA PROGRAMA DE DOCTORAT, RECERCA I TRANSF.</b>		<b>3.195.419,83</b>



# PRESSUPOST EXERCICI 2009

## VOLUM I: PROGRAMES

### PROGRAMA 3 - COMUNITAT I SOCIETAT

PARTIDA		TOTAL PROGRAMA SOCIETAT I COMUNITAT
227.05	Activitats socials, lúdiques i esportives	5.000,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 2</b>		<b>5.000,00</b>
481.02	Premis, beques i pensions d'estudi. Beques de suport a la innovació docent	5.000,00
481.03	Premis, beques i pensions d'estudi. Beques Enginy.cat	20.000,00
481.04	Premis, beques i pensions d'estudi. Beques programa ERASMUS	28.000,00
481.05	Premis, beques i pensions d'estudi. Setmana cultural	3.000,00
481.06	Aportacions Delegació d'estudiants	1.500,00
481.07	Aportacions Comitè d'empresa	100,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 4</b>		<b>57.600,00</b>
<b>TOTAL DESPESES PROGRAMA COMUNITAT I SOCIETAT</b>		<b>62.600,00</b>

# PRESSUPOST EXERCICI 2009

## VOLUM I: PROGRAMES

### PROGRAMA 4 – PERSONAL, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ

<b>PARTIDA</b>	<b>DESCRIPTORS</b>	<b>TOTAL PERSONAL ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ</b>
120.02	Retribucions bàsiques PAS funcionari	928.470,00
121.02	Retribucions complementàries PAS funcionari	941.860,17
122.02	Ajuts a la matricula PAS funcionari	5.200,00
150.02	Productivitat	5.300,00
151.02	Gratificacions extraordinàries	5.000,00
160.02	Seguretat Social PAS funcionari	543.593,24
161.00	Pla de pensions	56.000,00
162.02	Formació i perfeccionament del PAS	5.000,00
162.04	Despeses socials de funcionaris	1.000,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 1</b>		<b>2.491.423,41</b>

# PRESSUPOST EXERCICI 2009

## VOLUM I: PROGRAMES

<b>PARTIDA</b>	<b>DESCRIPTORS</b>	<b>TOTAL PERSONAL ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ</b>
212.00	Manteniment d'edificis i altres construccions	70.000,00
212.01	Contractes de manteniment d'edificis i altres construccions	40.000,00
212.10	Actuacions per al programa d'estalvi energètic	2.500,00
213.00	Manteniment i conservació de maquinària, instal·lacions i utilatge	100.000,00
213.01	Contractes de manteniment de maquinària i instal·lacions	72.100,00
215.00	Manteniment de mobiliari d'oficina	12.000,00
216.01	Serveis bàsics Tecnologies de la informació i la comunicació	240.000,00
216.02	Manteniment de programes informàtics	17.000,00
220.00	Dotació ordinària per despeses d'oficina, fotocòpies, paper d'exàmens ...	28.500,00
221.00	Energia elèctrica	123.600,00
221.01	Aigua	6.695,00
221.02	Gas	28.000,00
221.04	Vestuari	4.000,00
221.08	Productes de neteja i higiene	1.000,00
221.10	Altres subministraments	3.605,00
222.01	Comunicacions: correu i missatgeria	4.500,00
223.00	Mudances	12.000,00
224.00	Primes d'assegurances	41.200,00
225.00	Tributs i impostos	310,00
226.01	Atencions protocol·làries i representatives	10.000,00
226.02	Publicitat i propaganda	1.000,00
226.03	Jurídics	15.000,00
226.06	Reunions, conferències i exposicions	2.500,00
227.00	Neteja i higiene realitzada per altres empreses	240.000,00
227.06	Estudis i treballs tècnics realitzats per altres empreses	5.000,00
230.01	Dietes i locomoció	6.000,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 2</b>		<b>1.086.510,00</b>

# PRESSUPOST EXERCICI 2009

## VOLUM I: PROGRAMES

PARTIDA	DESCRIPTORS	TOTAL PERSONAL ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ
622.00	Edificis i altres construccions	50.000,00
625.00	Mobiliari i estris	10.000,00
626.00	Equips per a processos d'informació	75.000,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 6</b>		<b>135.000,00</b>
820.00	Externalització premis de jubilació	663.245,99
830.00	A curt termini. Concessió préstecs fora del Sector Públic	30.000,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 8</b>		<b>693.245,99</b>
<b>TOTAL DESPESES PROGRAMA ESTRUCTURA, ORGANITZACIÓ I PERSONAL</b>		<b>4.406.179,40</b>

PRESSUPOST EXERCICI 2009

VOLUM II: ECONÒMIC

---



# RESUM ECONÒMIC

# PRESSUPOST EXERCICI 2009

## VOLUM II: ECONÒMIC

### INGRESSOS

Partida	Descriptor	Import
340.05	Matrícules escoles	1.900.000,00
340.06	Matrícules seminaris i cursets	8.000,00
340.10	Activitats de transferència de tecnologia	242.000,00
399.01	Recursos eventuais	100.000,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 3</b>		<b>2.250.000,00</b>
455.00	Aportacions Generalitat de Catalunya	9.202.708,00
400.00	Aportacions Diputació de Barcelona	663.245,99
<b>TOTAL CAPÍTOL 4</b>		<b>9.865.953,99</b>
520.00	De comptes en caixes i bancs	60.000,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 5</b>		<b>60.000,00</b>
755.00	Aportacions Generalitat de Catalunya per inversions	200.000,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 7</b>		<b>200.000,00</b>
830.00	Bestretes de personal	30.000,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 8</b>		<b>30.000,00</b>
<b>TOTAL INGRESSOS</b>		<b>12.405.953,99</b>

# PRESSUPOST EXERCICI 2009

## VOLUM II: ECONÒMIC

### DESPESES

Partida	Descriptors	Import
120.01	Retribucions bàsiques PDI funcionari	614.215,03
120.02	Retribucions bàsiques PAS funcionari	928.470,00
121.01	Retribucions complementàries PDI funcionari	359.476,68
121.02	Retribucions complementàries PAS funcionari	941.860,17
122.02	Ajuts a la matrícula PAS funcionari	5.200,00
130.00	Retribucions bàsiques PDI laboral fix	1.548.457,99
130.01	Retribucions complementàries PDI laboral fix	1.146.536,09
131.01	Retribucions PDI laboral interí	35.000,00
130.03	Contractació convenis transferència tecnologia	35.000,00
132.01	Ajuts a la matrícula PDI	7.200,00
140.00	Retribucions bàsiques PDI contractat	1.316.320,75
140.01	Retribucions complementàries PDI contractat	890.013,83
150.02	Productivitat	5.300,00
151.02	Gratificacions extraordinàries	5.000,00
160.01	Seguretat Social PDI funcionari	40.688,54
160.02	Seguretat Social PAS funcionari	543.593,24
160.03	Seguretat social CTT	7.000,00
160.04	Seguretat Social PDI contractat	726.780,18
160.05	Seguretat Social PDI laboral interí	12.000,00
160.06	Seguretat Social PDI laboral fix	663.110,51
162.02	Formació i perfeccionament del PAS	5.000,00
162.04	Despeses socials de funcionaris	1.000,00
163.01	Formació i perfeccionament del PDI	16.000,00
161.00	Pla de pensions	56.000,00
163.05	Assegurances del PDI laboral	300,00
	<b>TOTAL CAPÍTOL 1</b>	<b>9.909.523,00</b>

# PRESSUPOST EXERCICI 2009

## VOLUM II: ECONÒMIC

Partida	Descriptors	Import
212.00	Manteniment d'edificis i altres construccions	70.000,00
212.01	Contractes de manteniment d'edificis i altres construccions	40.000,00
212.10	Actuacions per al programa d'estalvi energètic	2.500,00
213.00	Manteniment i conservació de maquinària, instal·lacions i utilitatge	100.000,00
213.01	Contractes de manteniment de maquinària i instal·lacions	72.100,00
215.00	Manteniment de mobiliari d'oficina	12.000,00
216.01	Serveis bàsics Tecnologies de la informació i la comunicació	240.000,00
216.02	Manteniment de programes informàtics	17.000,00
220.00	Dotació ordinària per despeses d'oficina, fotocòpies, paper d'exàmens i impresos	57.500,00
220.01	Premsa, revistes i altres publicacions	2.075,00
221.00	Energia elèctrica	123.600,00
221.01	Aigua	6.695,00
221.02	Gas	28.000,00
221.04	Vestuari	4.000,00
221.08	Productes de neteja i higiene	1.000,00
221.10	Altres subministraments	3.605,00
222.01	Comunicacions: correu i missatgeria	4.500,00
223.00	Mudances	12.000,00
224.00	Primes d'assegurances	41.200,00
225.00	Tributs i impostos	310,00
226.00	Aplicació dels cànon i overheads diversos	30.000,00
226.01	Atencions protocol·làries i representatives	21.500,00
226.02	Publicitat i propaganda	1.000,00
226.03	Jurídics	15.000,00
226.06	Reunions, conferències i exposicions	2.500,00
226.08	Despeses diverses dels centres d'educació	87.000,00
226.10	Altres despeses diverses: cursos i convenis	138.000,00
227.00	Neteja i higiene realitzada per altres empreses	240.000,00
227.05	Activitats socials, lúdiques i esportives	5.000,00
227.06	Estudis i treballs tècnics realitzats per altres empreses	16.000,00
230.01	Dietes i locomoció	26.000,00
	<b>TOTAL CAPÍTOL 2</b>	<b>1.420.085,00</b>



# PRESSUPOST EXERCICI 2009

## VOLUM II: ECONÒMIC



Partida	Descriptor	Import
454.01	Aportació UPC. Conveni adscripció	85.500,00
481.01	Premis, beques i pensions d'estudi. Cursos i convenis	15.000,00
481.02	Premis, beques i pensions d'estudi. Beques alumnes en pràctiques d'UE	5.000,00
481.03	Premis, beques i pensions d'estudi. Beques	20.000,00
481.04	Premis, beques i pensions d'estudi. Beques programa ERASMUS	28.000,00
481.05	Premis, beques i pensions d'estudi. Setmana cultural	3.000,00
481.06	Aportacions Delegació d'estudiants	1.500,00
481.07	Aportacions Comitè d'empresa	100,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 4</b>		<b>158.100,00</b>
622.00	Edificis i altres construccions	50.000,00
623.00	Inversions nova maquinaria, instal·lacions i utilatge	75.000,00
625.00	Mobiliari i estris	10.000,00
626.00	Equips per a processos d'informació	75.000,00
629.00	Nova inversió en fons bibliogràfic i audiovisual	15.000,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 6</b>		<b>225.000,00</b>
820.00	Externalització premis de jubilació	663.245,99
830.00	A curt termini. Concessió préstecs fora del Sector Públic	30.000,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 8</b>		<b>693.245,99</b>
<b>TOTAL DESPESES</b>		<b>12.405.953,99</b>

PRESSUPOST EXERCICI 2009

VOLUM III: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL



# RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

# RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PAS

## ÀREA DE RECURSOS

### Direcció

**Lloc de Treball:** Cap d'Àrea

**Perfil Genèric:** Cap 1 A

**Escala:** A    **NCD:** 24    **Complement específic:** I

**Dedicació:** 35    **Horari:** O2

**Lloc de Treball:** Auxiliar Administratiu/va

**Perfil Genèric:** Tècnic/a de Suport nivell 2

**Escala:** CD    **NCD:** 16    **Complement específic:** X

**Dedicació:** 35    **Horari:** O2

**Lloc de Treball:** Auxiliar Administratiu/va

**Perfil Genèric:** Tècnic/a de Suport nivell 1

**Escala:** CD    **NCD:** 18    **Complement específic:** V

**Dedicació:** 35    **Horari:** O2

**Lloc de Treball:** Auxiliar Administratiu/va

**Perfil Genèric:** Operari d'Administració 1

**Escala:** D    **NCD:** 16

**Dedicació:** 35    **Horari:** OM

**Lloc de Treball:** Auxiliar Administratiu/va

**Perfil Genèric:** Tècnic de Suport 2

**Escala:** D    **NCD:** 16    **Complement específic:** X

**Dedicació:** 35    **Horari:** O2

# PRESSUPOST EXERCICI 2009

## VOLUM III: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL



**Lloc de Treball:** Auxiliar Administratiu/va

**Perfil Genèric:** Tècnic/a de Suport nivell 1

**Escala:** CD **NCD:** 18 **Complement específic:** V

**Dedicació:** 35 **Horari:** O2

**Lloc de Treball:** Administratiu/va

**Perfil Genèric:** Tècnic/a de Suport nivell 2

**Escala:** CD **NCD:** 16 **Complement específic:** X

**Dedicació:** 35 **Horari:** O2

### Contractació i Compres

**Lloc de Treball:** Responsable

**Perfil Genèric:** Tècnic/a de Gestió Nivell 1

**Escala:** AB **NCD:** 22 **Complement específic:** O

**Dedicació:** 35 **Horari:** O2

### Gestió Econòmica

**Lloc de Treball:** Responsable

**Perfil Genèric:** Cap 2 Nivell 3

**Escala:** AB **NCD:** 22 **Complement específic:** R

**Dedicació:** 35 **Horari:** O2

**Lloc de Treball:** Responsable

**Perfil Genèric:** Tècnic de Gestió Nivell 2

**Escala:** AB **NCD:** 22 **Complement específic:** R

**Dedicació:** 35 **Horari:** O2

# PRESSUPOST EXERCICI 2009

## VOLUM III: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL



### Recursos Humans

**Lloc de Treball:** Responsable

**Perfil Genèric:** Tècnic/a de Gestió nivell 3

**Escala:** BC    **NCD:** 20    **Complement específic:** T

**Dedicació:** 35    **Horari:** O2

### Transferència de Tecnologia

**Lloc de Treball:** Responsable

**Perfil Genèric:** Tècnic/a de Gestió nivell 1

**Escala:** BC    **NCD:** 22    **Complement específic:** O

**Dedicació:** 35    **Horari:** O2

# PRESSUPOST EXERCICI 2009

## VOLUM III: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL



### ÀREA DE RELACIONS EXTERNES

**Lloc de Treball:** Cap d'Àrea

**Perfil Genèric:** Tècnic/a de Gestió nivell 1

**Escala:** AB **NCD:** 22 **Complement específic:** O

**Dedicació:** 35 **Horari:** O2

**Lloc de Treball:** Administratiu/va

**Perfil Genèric:** Tècnic/a de Suport nivell 1

**Escala:** CD **NCD:** 18 **Complement específic:** V

**Dedicació:** 35 **Horari:** O2

**Lloc de Treball:** Administratiu/va

**Perfil Genèric:** Tècnic de Suport nivell 1

**Escala:** CD **NCD:** 18 **Complement específic:** V

**Dedicació:** 35 **Horari:** O2

# PRESSUPOST EXERCICI 2009

## VOLUM III: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL



---

### ÀREA DE SERVEIS DE SUPORT A LA DOCÈNCIA

#### Direcció

**Lloc de Treball:** Director/a de Serveis de Suport a la Docència

**Perfil Genèric:** Cap 1 B

**Escala:** A      **NCD:** 26      **Complement específic:** F

**Dedicació:** 35      **Horari:** O2

**Lloc de Treball:** Administratiu/va

**Perfil Genèric:** Tècnic/a de Gestió nivell 3

**Escala:** BC      **NCD:** 20      **Complement específic:** T

**Dedicació:** 35      **Horari:** O2

# PRESSUPOST EXERCICI 2009

## VOLUM III: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL



### CSTIC

#### Àrea Serveis Generals

**Lloc de Treball:** Tècnic Informàtic Superior

**Perfil Genèric:** Tècnic IC nivell 1 (per assimilació, A22)  
**Escala:** AB **NCD:** 22 **Complement específic:** R  
**Dedicació:** 35 **Horari:** O2

#### Àrea Sistemes d'Informació

**Lloc de Treball:** Tècnic Informàtic

**Perfil Genèric:** Suport IC nivell 2 (per assimilació, B20)  
**Escala:** B **NCD:** 20 **C. Específic:** T  
**Dedicació:** 35 **Horari:** O2

**Lloc de Treball:** Tècnic Informàtic

**Perfil Genèric:** Suport IC nivell 2 (per assimilació, B20)  
**Escala:** C **NCD:** 16 **C. Específic:** T  
**Dedicació:** 35 **Horari:** O2

#### Àrea Suport a la Docència

**Lloc de Treball:** Tècnic Informàtic Superior

**Perfil Genèric:** Tècnic IC nivell 1 (per assimilació, A22)  
**Escala:** AB **NCD:** 22  
**Dedicació:** 35 **Horari:** OM

**Lloc de Treball:** Operador Informàtic

**Perfil Genèric:** Tècnic IC nivell 3 (per assimilació, C18)  
**Escala:** C **NCD:** 18 **Complement específic:** V  
**Dedicació:** 35 **Horari:** HF



# PRESSUPOST EXERCICI 2009

## VOLUM III: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL



### Biblioteca EUETIB

**Lloc de Treball:** Cap de Biblioteca

**Perfil Genèric:** Bibliotecari Gestió nivell 2  
**Vinculació:** Funcionari de Carrera  
**Escala:** AB **NCD:** 22 **Complement específic:** R  
**Dedicació:** 35 **Horari:** O2

**Lloc de Treball:** Responsable de Serveis per a l'Aprenentatge i Digitals

**Perfil Genèric:** Bibliotecari/a responsable dels serveis per a l'aprenentatge i digitals  
**Escala:** AB **NCD:** 22 **Complement específic:** S  
**Dedicació:** 35 **Horari:** HF

**Lloc de Treball:** Tècnic Mitjà

**Perfil Genèric:** Bibliotecari nivell 2  
**Escala:** B **NCD:** 20 **Complement específic:** V  
**Dedicació:** 35 **Horari:** OT

**Lloc de Treball:** Tècnic Mitjà

**Perfil Genèric:** Bibliotecari nivell 2  
**Escala:** B **NCD:** 20 **Complement específic:** V  
**Dedicació:** 35 **Horari:** OT

**Lloc de Treball:** Tècnic Auxiliar

**Perfil Genèric:** Tècnic/a Suport Biblioteca  
**Escala:** C **NCD:** 14  
**Dedicació:** 37,5 **Horari:** HF

# PRESSUPOST EXERCICI 2009

## VOLUM III: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

---



**Lloc de Treball:** Tècnic Auxiliar

**Perfil Genèric:** Tècnic/a Suport Biblioteca

**Escala:** C      **NCD:** 14

**Dedicació:** 37,5      **Horari:** HF

# PRESSUPOST EXERCICI 2009

## VOLUM III: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL



### Unitat de Gestió Acadèmica EUETIB

**Lloc de Treball:** Cap de Grup

**Perfil Genèric:** Tècnic/a de Gestió nivell 2  
**Escala:** AB **NCD:** 22 **Complement específic:** R  
**Dedicació:** 37,5 **Horari:** O2

**Lloc de Treball:** Tècnic de gestió acadèmica

**Perfil Genèric:** Tècnic/a de Gestió nivell 3  
**Escala:** BC **NCD:** 20 **Complement específic:** T  
**Dedicació:** 35 **Horari:** O2

**Lloc de Treball:** Administratiu/va

**Perfil Genèric:** Tècnic/a de Suport nivell 1  
**Escala:** CD **NCD:** 18 **Complement específic:** V  
**Dedicació:** 35 **Horari:** O2

**Lloc de Treball:** Administratiu/va

**Perfil Genèric:** Tècnic/a de Suport nivell 1  
**Escala:** CD **NCD:** 18 **Complement específic:** V  
**Dedicació:** 35 **Horari:** O2

**Lloc de Treball:** Administratiu/va

**Perfil Genèric:** Tècnic/a de Suport nivell 1  
**Escala:** CD **NCD:** 18 **Complement específic:** V  
**Dedicació:** 35 **Horari:** O2

# PRESSUPOST EXERCICI 2009

## VOLUM III: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL



---

### ÀREA DE SERVEIS TÈCNICS

#### Direcció

**Lloc de Treball:** Cap d'Àrea

**Perfil Genèric:** [PENDENT]

**Escala:** B      **NCD:** 26

**Dedicació:** 35      **Horari:** O2

**Lloc de Treball:** Auxiliar Administratiu/va

**Perfil Genèric:** Tècnic/a de Suport nivell 2

**Escala:** CD      **NCD:** 16      **Complement específic:** X

**Dedicació:** 35      **Horari:** O2

# PRESSUPOST EXERCICI 2009

## VOLUM III: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL



### Serveis de Recepció

**Lloc de Treball:** Cap de Consergeria

**Perfil Genèric:** Responsable dels serveis de recepció nivell 2  
**Escala:** D **NCD:** 16 **Complement específic:** S  
**Dedicació:** 35 **Horari:** HF

**Lloc de Treball:** Subaltern

**Perfil Genèric:** Auxiliar Serveis  
**Escala:** D **NCD:** 14 **Complement específic:** Z  
**Dedicació:** 35 **Horari:** OM

**Lloc de Treball:** Subaltern

**Perfil Genèric:** Auxiliar Serveis  
**Escala:** D **NCD:** 14 **Complement específic:** Z  
**Dedicació:** 35 **Horari:** OT

**Lloc de Treball:** Subaltern

**Perfil Genèric:** Auxiliar Serveis  
**Escala:** D **NCD:** 14 **Complement específic:** Z  
**Dedicació:** 35 **Horari:** OT

**Lloc de Treball:** Subaltern

**Perfil Genèric:** Auxiliar Serveis  
**Escala:** D **NCD:** 14 **Complement específic:** Z  
**Dedicació:** 35 **Horari:** OM

**Lloc de Treball:** Subaltern

**Perfil Genèric:** Auxiliar Serveis  
**Escala:** D **NCD:** 14 **Complement específic:** Z  
**Dedicació:** 35 **Horari:** OT

# PRESSUPOST EXERCICI 2009

## VOLUM III: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL



**Lloc de Treball:** Subaltern

**Perfil Genèric:** Auxiliar Serveis

**Escala:** D      **NCD:** 14      **Complement específic:** Z

**Dedicació:** 35      **Horari:** OT

# PRESSUPOST EXERCICI 2009

## VOLUM III: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL



### Unitat de Manteniment

**Lloc de Treball:** Responsable d'Unitat

**Perfil Genèric:** [PENDENT]

**Escala:** D **NCD:** 12

**Dedicació:** 35 **Horari:** HF

**Lloc de Treball:** Operari de Manteniment

**Perfil Genèric:** [PENDENT]

**Escala:** D **NCD:** 14 **Complement específic:** Z

**Dedicació:** 35 **Horari:** OM

**Lloc de Treball:** Electricista

**Perfil Genèric:** [PENDENT]

**Escala:** E **NCD:** 12

**Dedicació:** 35 **Horari:** OM

# PRESSUPOST EXERCICI 2009

## VOLUM III: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

### Unitat Gestió d'Infraestructures

*Grup de Laboratoris i Pràctiques EUETIB*

**Lloc de Treball:** Responsable d'Unitat

**Perfil Genèric:** [PENDENT]

**Escala:** B **NCD:** 18 **Complement específic:** Z

**Dedicació:** 35 **Horari:** O2

**Lloc de Treball:** Tècnic Especialista de Laboratori  
(UE Química)

**Perfil Genèric:** Tècnic laboratoris i taller N 2

**Escala:** B **NCD:** 20

**Dedicació:** 35 **Horari:** HF

**Lloc de Treball:** Tècnic Especialista de Laboratori  
(UE Mecànica)

**Perfil Genèric:** Tècnic laboratoris i taller N 2

**Escala:** B **NCD:** 20

**Dedicació:** 35 **Horari:** HF

**Lloc de Treball:** Tècnic Especialista de Laboratori  
(UE Electrònica)

**Perfil Genèric:** Tècnic laboratoris i taller N 3

**Escala:** C **NCD:** 18

**Dedicació:** 35 **Horari:** HF

**Lloc de Treball:** Tècnic Especialista de Laboratori  
(UE Electrònica)

**Perfil Genèric:** Tècnic laboratoris i taller N 2

**Escala:** B **NCD:** 20

**Dedicació:** 35 **Horari:** HF



# PRESSUPOST EXERCICI 2009

## VOLUM III: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

**Lloc de Treball:** Tècnic Especialista de Laboratori  
(UE Electricitat)

**Perfil Genèric:** Tècnic laboratori i taller N 3

**Escala:** C **NCD:** 18

**Dedicació:** 35 **Horari:** HF

**Lloc de Treball:** Tècnic Especialista de Laboratori  
(UE Química)

**Perfil Genèric:** Tècnic laboratori i taller N 3

**Escala:** C **NCD:** 18

**Dedicació:** 35 **Horari:** HF

**Lloc de Treball:** Tècnic Especialista de Laboratori  
(UE Mecànica)

**Perfil Genèric:** Tècnic laboratori i taller N 3

**Escala:** C **NCD:** 18

**Dedicació:** 35 **Horari:** HF

**Lloc de Treball:** Tècnic Especialista de Laboratori  
(Física)

**Perfil Genèric:** Tècnic laboratori i taller N 3

**Escala:** C **NCD:** 18

**Dedicació:** 35 **Horari:** HF

**Lloc de Treball:** Mestre de Taller a extingir  
(UE Mecànica)

**Perfil Genèric:** [PENDENT]

**Escala:** C **NCD:** 14

**Dedicació:** 35 **Horari:** DH

**Lloc de Treball:** Mestre de Taller a extingir  
(UE Electricitat)

**Perfil Genèric:** (PENDENT)

**Escala:** C **NCD:** 14

**Dedicació:** 35 **Horari:** HF

# PRESSUPOST EXERCICI 2009

## VOLUM III: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL



### DIRECCIÓ CEIB

**Lloc de Treball:** Tècnic de qualitat

**Perfil Genèric:** (PENDENT)

**Escala:**           **NCD:**           **Complement específic:**

**Dedicació:**           **Horari:**

**Lloc de Treball:** Administratiu/va

**Perfil Genèric:** Secretari/ària Direcció

**Escala:** CD       **NCD:** 18       **Complement específic:** V

**Dedicació:** 35   **Horari:** O2

### DIRECCIÓ EUETIB

**Lloc de Treball:** Administratiu/va

**Perfil Genèric:** Secretari/ària Direcció

**Escala:** CD       **NCD:** 18       **Complement específic:** V

**Dedicació:** 35   **Horari:** O2

### RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PDI

CATEGORIA	DEPARTAMENT
Titular EUETIB	702 - CIENCIA DELS MATERIALS I ENG. METAL·LÚRGICA
Titular EUETIB	707 - ENGINYERIA DE SISTEMES, AUTOMÀTICA I INF.IND.
Titular a Extingir EUETIB	707 - ENGINYERIA DE SISTEMES, AUTOMÀTICA I INF.IND.
Titular EUETIB	707 - ENGINYERIA DE SISTEMES, AUTOMÀTICA I INF.IND.
Titular EUETIB	707 - ENGINYERIA DE SISTEMES, AUTOMÀTICA I INF.IND.
Titular EUETIB	707 - ENGINYERIA DE SISTEMES, AUTOMÀTICA I INF.IND.
Catedràtic EUETIB	709 - ENGINYERIA ELÈCTRICA
Titular EUETIB	709 - ENGINYERIA ELÈCTRICA
Titular EUETIB	709 - ENGINYERIA ELÈCTRICA
Catedràtic EUETIB	709 - ENGINYERIA ELÈCTRICA
Titular EUETIB	709 - ENGINYERIA ELÈCTRICA
Titular EUETIB	709 - ENGINYERIA ELÈCTRICA
Titular EUETIB	709 - ENGINYERIA ELÈCTRICA
Titular a Extingir EUETIB	709 - ENGINYERIA ELÈCTRICA
Catedràtic EUETIB	710 - ENGINYERIA ELECTRÒNICA
Titular EUETIB	710 - ENGINYERIA ELECTRÒNICA
Titular EUETIB	710 - ENGINYERIA ELECTRÒNICA
Titular EUETIB	710 - ENGINYERIA ELECTRÒNICA
Titular EUETIB	710 - ENGINYERIA ELECTRÒNICA
Titular EUETIB	710 - ENGINYERIA ELECTRÒNICA
Titular EUETIB	710 - ENGINYERIA ELECTRÒNICA
Titular EUETIB	710 - ENGINYERIA ELECTRÒNICA
Titular EUETIB	712 - ENGINYERIA MECÀNICA
Titular EUETIB	712 - ENGINYERIA MECÀNICA
Titular EUETIB	712 - ENGINYERIA MECÀNICA
Titular EUETIB	712 - ENGINYERIA MECÀNICA
Titular EUETIB	712 - ENGINYERIA MECÀNICA
Titular EUETIB	713 - ENGINYERIA QUÍMICA
Catedràtic EUETIB	713 - ENGINYERIA QUÍMICA
Titular EUETIB	713 - ENGINYERIA QUÍMICA
Catedràtic EUETIB	713 - ENGINYERIA QUÍMICA
Titular EUETIB	713 - ENGINYERIA QUÍMICA
Titular EUETIB	713 - ENGINYERIA QUÍMICA
Titular EUETIB	713 - ENGINYERIA QUÍMICA
Titular EUETIB	713 - ENGINYERIA QUÍMICA
Titular EUETIB	713 - ENGINYERIA QUÍMICA
Catedràtic EUETIB	713 - ENGINYERIA QUÍMICA
Titular EUETIB	713 - ENGINYERIA QUÍMICA
Catedràtic EUETIB	713 - ENGINYERIA QUÍMICA

# PRESSUPOST EXERCICI 2009

## VOLUM III: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

<b>CATEGORIA</b>	<b>DEPARTAMENT</b>
<i>Titular EUETIB</i>	717 - EXPRESSIÓ GRÀFICA A L'ENGINYERIA
<i>Titular EUETIB</i>	717 - EXPRESSIÓ GRÀFICA A L'ENGINYERIA
<i>Catedràtic EUETIB</i>	717 - EXPRESSIÓ GRÀFICA A L'ENGINYERIA
<i>Titular EUETIB</i>	717 - EXPRESSIÓ GRÀFICA A L'ENGINYERIA
<i>Titular EUETIB</i>	717 - EXPRESSIÓ GRÀFICA A L'ENGINYERIA
<i>Catedràtic EUETIB</i>	720 - FÍSICA I ENGINYERIA NUCLEAR
<i>Titular EUETIB</i>	721 - FÍSICA I ENGINYERIA NUCLEAR
<i>Ajudant EUETIB</i>	723 - LLENGUATGES I SISTEMES INFORMÀTICS
<i>Catedràtic EUETIB</i>	723 - LLENGUATGES I SISTEMES INFORMÀTICS
<i>Titular EUETIB</i>	727 - MATEMÀTICA APLICADA III
<i>Titular EUETIB</i>	727 - MATEMÀTICA APLICADA III
<i>Titular EUETIB</i>	729 - MECÀNICA DE FLUIDS
<i>Titular EUETIB</i>	729 - MECÀNICA DE FLUIDS
<i>Catedràtic EUETIB</i>	729 - MECÀNICA DE FLUIDS
<i>Catedràtic EUETIB</i>	729 - MECÀNICA DE FLUIDS
<i>Titular EUETIB</i>	729 - MECÀNICA DE FLUIDS
<i>Titular EUETIB</i>	732 - ORGANITZACIÓ D'EMPRESES
<i>Titular EUETIB</i>	732 - ORGANITZACIÓ D'EMPRESES
<i>Catedràtic EUETIB</i>	732 - ORGANITZACIÓ D'EMPRESES
<i>Titular EUETIB</i>	745 - ENGINYERIA AGROALIMENTÀRIA I BIOTECNOLOGIA

# BASES D'EXECUCIÓ

## Í N D E X

### TÍTOL I. NORMES GENERALS

#### CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Definició
2. Normativa

### TÍTOL II. ELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS

#### CAPÍTOL I. CRÈDITS INICIALS I FINANÇAMENT

3. Finançament dels crèdits inicials
4. Globalitat dels ingressos
5. Classificació dels crèdits
6. Vinculació dels crèdits

#### CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDITS

7. Principis generals
8. Suplements de crèdit i crèdits extraordinaris
9. Ampliació o generació de crèdits específicament vinculats a ingressos
10. Transferències de crèdit
11. Aprovació de les transferències de crèdit
12. Disposició d'ingressos més elevats
13. Romanent de tresoreria i de crèdit
14. Incorporació de romanent afectats
15. Crèdits per a inversions o per al finançament de projectes

### TÍTOL III. PROCEDIMENTS DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

#### CAPÍTOL I. PROCEDIMENT GENERAL

16. Existència de consignació
17. Fases de la gestió de la despesa
18. Autorització: concepte
19. Disposició: concepte
20. Autorització - disposició: òrgans competents
21. Formalització de l'autorització-disposició
22. Reconeixement de l'obligació
23. Ordenació i execució del pagament
24. Tramitació de l'ordenació i execució del pagament
25. Normes i terminis de pagament
26. Caixes auxiliars habilitades

#### TÍTOL IV. DESPESES I INGRESSOS

27. Classificació i codificació de les despeses

#### CAPÍTOL I. DESPESES DE PERSONAL

28. Retribucions del professorat laboral fix i interí
29. Retribucions del professorat contractat i personal en formació
30. Retribucions del personal d'administració funcionari
31. Limitacions en els conceptes retributius
32. Plantilles de personal
33. Dietes i desplaçaments

**CAPÍTOL II. CONTRACTACIÓ DE LES OBRES,  
SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS**

- 34. Criteris generals
- 35. Òrgan de contractació
- 36. Contractes menors
- 37. Procediments de contractació de les obres
- 38. Procediments de contractació dels subministraments i serveis
- 39. Adquisició de béns d'equipament necessaris per al desenvolupament dels programes de recerca
- 40. Mesa general de contractació
- 41. Registre de contractes

**CAPÍTOL III. ALTRES DESPESES**

- 42. Programació anual de projectes d'inversió
- 43. Despeses plurianuals
- 44. Ajuts i subvencions concedits pel CEIB

**CAPÍTOL IV. INGRESSOS**

- 45. Normes generals
- 46. Tipus d'ingressos i característiques

**CAPÍTOL V. ALTRES QÜESTIONS**

- 47. Devolucions d'ingressos de matrícules
- 48. Cessió temporal d'ús de locals del CEIB
- 49. Participació en societats o entitats

**TÍTOL V. TANCAMENT DE L'EXERCICI**

- 50. Tancament de l'exercici
- 51. Pròrroga del pressupost

**TÍTOL VI. DISPOSICIONS FINALS**

- 52. Control Intern
- 53. Auditoria externa
- 54. Desenvolupament de les Bases d'execució
- 55. Vigència de les Bases d'execució

## **TÍTOL I. NORMES GENERALS**

### **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Art. 1 Definició**

El pressupost del Consorci Escola Industrial de Barcelona per l'any 2009 constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer el CEIB, i dels drets que es preveuen realitzar durant l'exercici de 2009.

#### **Art. 2 Normativa**

La gestió del pressupost es realitza de conformitat amb aquestes Bases d'execució, d'acord amb allò que disposen els Estatuts del CEIB, la Llei general pressupostària, la Llei de finances públiques de la Generalitat de Catalunya, la Llei Orgànica d'Universitats i la resta de legislació de desplegament i de modificació d'aquesta, i altres normes concordants que li siguin d'aplicació en aquesta matèria. La normativa pot desenvolupar-se en les *Normes de gestió econòmica*, tal com preveu l'article 54 d'aquestes Bases, i en les *instruccions de comptabilitat*.

## **TÍTOL II. ELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS**

### **CAPÍTOL I. CRÈDITS INICIALS I FINANÇAMENT**

#### **Art. 3 Finançament dels crèdits inicials**

El pressupost de despeses del CEIB es finançarà amb:

**Primer)** Ingressos propis (capítol 3 d'ingressos), entre els quals hi ha:

- a) els ingressos derivats de l'aplicació dels preus i les tarifes pels serveis universitaris ordinaris, tant acadèmics com administratius, segons les tarifes establertes per la Generalitat de Catalunya.
- b) els obtinguts per la venda de béns o d'altres serveis, d'acord amb les tarifes incorporades en aquest document pressupostari.

**Segon)** Transferències corrents i de capital (capítols 3, 4 i 7):

- a) les transferències procedents de les administracions públiques per al finançament del Consorci ;
- b) les subvencions o aportacions rebudes amb finalitat específica d'entitats públiques i privades.

**Tercer)** Ingressos patrimonials, corresponents a l'explotació del patrimoni (capítol 5).

**Quart)** Romanents obtinguts com a conseqüència de la liquidació del pressupost de l'exercici precedent (capítol 8).



**Cinquè)** Operacions financeres a llarg termini, que eventualment es puguin produir durant l'exercici, destinades a inversions (capítol 9).

#### **Art. 4 Globalitat dels ingressos**

Els ingressos del CEIB es destinen de forma global a satisfer el conjunt de les despeses, llevat dels casos que pel seu origen o per una resolució presa per l'òrgan competent quedin afectats totalment o parcialment a finalitats determinades.

#### **Art. 5 Classificació dels crèdits**

Els crèdits inclosos en l'estat de despeses es classifiquen atenent els criteris econòmic, funcional i orgànic. El criteri econòmic ordena els crèdits segons la naturalesa econòmica; el funcional o per programes en funció de l'activitat realitzada; i, finalment, l'orgànic en funció de la unitat que els gestiona. Per a la seva codificació econòmica s'agrupen en capítols, articles, conceptes i subconceptes, seguint la classificació prevista en les instruccions de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya; per funcions, s'agrupen dins el grup de funcions 4 (Serveis Personals), i la funció 2 (Educació) i la subfunció 2 (Ensenyament) per programes i subprogrames en funció de la classificació de programes que ha adoptat la UPC, institució amb la qual procedeix una presentació consolidada.

L'execució dels ingressos i de les despeses queda vinculada als programes aprovats conjuntament amb el pressupost, estructurats segons la naturalesa de l'activitat o conjunt d'activitats a què van destinats i dels objectius que es volen aconseguir.

#### **Art. 6 Vinculació dels crèdits**

**Primer)** Els crèdits de despeses es destinen exclusivament a la finalitat per a la qual han estat dotats

- a) Els crèdits consignats a l'estat de despeses tenen un caràcter limitat i vinculant preferentment per l'article.
- b) Això no obstant i atès que les despeses pròpies dels centres del CEIB es destina a atendre despeses recurrents en l'àmbit de la docència, s'admetrà la vinculació del capítol en els casos d'autorització de despeses ordinàries.

**Segon)** No es poden adquirir compromisos de despesa ni contreure obligacions per una quantia superior a l'import dels crèdits aprovats, i són nuls de ple dret els actes i les disposicions que es fan infringint aquesta norma.

**Tercer)** Els drets liquidats i les obligacions reconegudes s'apliquen al pressupost pel seu import íntegre.

**Quart)** No és possible compensar obligacions mitjançant la minoració dels drets que cal liquidar o que ja han estat ingressats.

**Cinquè)** Els crèdits concedits inicialment només es poden modificar d'acord amb el que preveuen els articles següents d'aquestes Bases, els Estatuts del CEIB i la legislació vigent.

**Sisè)** Això no obstant, per a aquells crèdits de despeses la dotació dels quals estigui directament vinculada a l'obtenció d'uns recursos, ja sigui perquè corresponen a una subvenció específica, o bé perquè depenen en la seva totalitat o en part de la dotació induïda d'un ingrés, l'import definitiu del crèdit vindrà condicionat per la liquidació de l'ingrés corresponent o excepcionalment un cop signat el document d'acceptació, i la realització de les despeses estarà preferentment supeditada a la recaptació efectiva dels ingressos. En particular, aquest article és d'aplicació a les partides amb codi econòmic 13003, 16003, 22600, 22610, 48101 i a les inversions finançades per aportacions extraordinàries, com s'indica en el pressupost d'inversions del Volum V d'aquest pressupost.

## **CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDITS**

### **Art. 7 Principis generals**

Les modificacions de crèdit són les alteracions amb relació als aprovats inicialment, les quals poden ser:

**Primer)** Motivades per la insuficiència o la inexistència de crèdit inicial: suplement de crèdit o crèdit extraordinari.

**Segon)** Originades com a conseqüència de l'obtenció d'ingressos destinats a una finalitat establerta: ampliació de crèdit o generació de crèdit, segons s'ampliï un crèdit ja existent o se n'hagi de generar un de nou. En el cas assenyalat a l'anterior art. 6.4, els crèdits de despeses vinculats a uns d'ingressos, es modificaran obligatòriament a la baixa si els

ingressos obtinguts són inferiors a la previsió inicial del pressupost.

### **Art. 8 Suplements de crèdit i crèdits extraordinaris**

Quan calgui realitzar una despesa que no es pugui ajornar a l'exercici següent i per a la qual la dotació del crèdit pressupostari sigui insuficient o inexistent, es podrà autoritzar la concessió d'un suplement de crèdit en el primer supòsit, o d'un crèdit extraordinari en el segon.

En ambdós casos s'ha d'especificar el finançament corresponent, ja sigui per disminució d'un altre crèdit (transferència de crèdit), o per aplicació d'altres recursos (ingressos més elevats, romanents, etc.). La proposta d'aquesta modificació pressupostària correspon al president de la Comissió Permanent del Consorci.

Segons els tipus i la procedència del finançament l'aprovació correspon al Consell de Govern o a la Comissió Permanent, d'acord amb la legislació vigent i amb allò que indiquen els articles següents d'aquestes Bases.

### **Art. 9 Ampliació o generació de crèdits específicament vinculats a ingressos**

Els ingressos que s'obtinguin destinats a una finalitat específica s'aplicaran al crèdit o crèdits de despesa corresponents.

Si el crèdit ja existia en el pressupost i s'obtenen ingressos més elevats dels previstos inicialment, aquest quedarà directament

ampliat segons l'ingrés liquidat efectivament. Si no existia, la liquidació de l'ingrés generarà el crèdit de despeses corresponent.

En la informació que periòdicament es dona als òrgans de govern del Consorci, que fa referència a la gestió pressupostària, se'n farà un seguiment diferenciat.

#### **Art. 10 Transferències de crèdit**

**Primer)** Consisteixen en el trasllat de la totalitat o de part dels crèdits d'un concepte pressupostari a un altre del mateix estat de despeses, és a dir, en la disminució d'un o de diversos conceptes a favor d'un altre o d'altres que augmenten globalment en la mateixa quantia.

**Segon)** Quan es proposi la disminució d'un crèdit dels que tenen finançament genèric s'ha de preveure que, amb el crèdit disminuït, quedi consignació suficient per atendre les despeses previstes fins al final de l'exercici. Això té una importància especial en els crèdits de despeses de retribucions de personal i en els que emparen contractes periòdics de tracte successiu (neteja, seguretat, subministraments, manteniment d'edificis, etc.).

#### **Art. 11 Aprovació de les transferències de crèdit**

Les transferències de crèdit es tramitaran d'acord amb els següents criteris:

**Primer)** Per a les transferències entre conceptes d'articles diferents del capítol 1r (retribucions de personal), l'aprovació, a proposta del director del Consorci, és competència del

president de la Comissió Permanent, el qual n'informarà a la referida Comissió.

**Segon)** Per a les transferències entre conceptes d'articles diferents del capítol 2n (despeses de béns i serveis), l'aprovació correspon al president de la Comissió Permanent, a proposta del director del Consorci, sens perjudici del que diuen els articles 14 i 15 d'aquestes Bases.

**Tercer)** Correspon a la Comissió Permanent, a proposta del seu president, i amb la conformitat del president del Consorci aprovar les transferències entre conceptes de capítols diferents d'operacions corrents, o entre conceptes de capítols diferents d'operacions de capital

**Quart)** Per als altres casos, és a dir, quan la transferència afecti crèdits d'operacions corrents i de capital, el president de la Comissió Permanent, amb la conformitat del president, iniciarà els expedients corresponents per tal que siguin tramitats i aprovats per la Comissió Permanent i el Consell de Govern i, si escau, amb l'autorització de les institucions consorciades.

#### **Art. 12 Disposició d'ingressos més elevats**

En els conceptes d'ingressos de caràcter genèric, no específic o finalista, si es produeixen uns drets liquidats superiors als ingressos inicialment pressupostats, aquests constitueixen un recurs propi de lliure disposició del CEIB, que es poden incorporar al pressupost per finançar un o diversos crèdits de despeses, o poden formar part del romanent de tresoreria que s'obtingui a la liquidació i que es pot utilitzar a l'exercici següent.

La utilització d'aquests ingressos per finançar crèdits de despeses correspon a la Comissió Permanent, a proposta del seu President.

### **Art. 13 Romanents de tresoreria i de crèdit**

S'anomena romanent de tresoreria, al tancament del pressupost, a la diferència entre els drets liquidats (cobrats i pendents de cobrament) i les obligacions contraetes o reconegudes (pagades i pendents de pagament); i el romanent de tresoreria correspon al resultat de la liquidació dels ingressos i les despeses pressupostaris quan es produeix el tancament de l'exercici.

Romanents de crèdit són els saldos dels crèdits definitius no reservats o compromesos per al compliment d'obligacions reconegudes.

El romanent de tresoreria és la suma dels romanents de crèdit en tancar el pressupost més el possible increment dels ingressos liquidats (recaptats o no) en relació amb els pressupostats, en la part que no hagin estat utilitzats per al finançament de crèdits de despeses. És a dir, el romanent de tresoreria pot tenir origen en romanents de crèdit o en excés d'ingressos.

Una part del romanent de tresoreria pot estar afectada o compromesa per a unes determinades despeses. En la part que no hi estigui constitueix un romanent genèric, que pot ser utilitzat lliurement com un recurs del CEIB per a l'exercici següent.

### **Art. 14 Incorporació de romanents afectats**

**Primer)** La incorporació de romanents consisteix en l'addició als crèdits d'un exercici dels romanents de cada un dels mateixos crèdits, obtinguts a la liquidació de l'exercici anterior; aquests romanents es podran incorporar automàticament quan tinguin els següents orígens:

- a) Quan corresponguin a crèdits, tant d'operacions de capital com corrents, que emparin reserves de crèdit (AD aprovades), en la part que no s'hagi reconegut l'obligació corresponent en finalitzar l'exercici; és a dir, la part no utilitzada i no anul·lada de la reserva.

Excepcionalment i quan no sigui possible identificar el destinatari dels crèdits, ja siguin d'operacions de capital com corrents, que emparin autoritzacions de crèdit (A aprovades), podran seguir el mateix tractament en la part no utilitzada i no anul·lada de l'autorització.

Aquests romanents responen a un compromís de despesa ja formalitzat que no s'ha pogut complir durant l'exercici per motius no econòmics, compromís que es manté per a l'exercici següent.

- b) Quan corresponguin a crèdits que emparin despeses (activitats determinades, inversions o projectes) finançades amb ingressos específics, que no s'hagin utilitzat per a la finalitat prevista durant l'exercici que ha finalitzat.
- c) Quan derivin de crèdits d'operacions de capital relatius a programes d'inversions, la realització dels quals no s'hagi

pogut fer durant l'exercici, i que convé destinar a la mateixa finalitat a l'exercici següent.

- d) Quan es tracti de crèdits de finançament genèric, en la part que hagin estat destinats per al CEIB a la realització de determinades actuacions, quan aquestes no s'hagin pogut

executar durant l'exercici que finalitza i, a criteri del director del CEIB, convingui que es puguin realitzar a l'exercici següent.

**Segon)** Els romanents afectats que s'hagin incorporat al pressupost podran perdre aquest caràcter, i adquirir el de romanents genèrics, en els següents casos:

- a) Els crèdits destinats a la realització d'inversions o d'activitats, amb l'excepció dels contemplats en l'article 15 d'aquestes Bases, tant si són finançats amb recursos específics com genèrics, pel residu que quedi sense utilitzar al final del termini establert a la convocatòria o a l'acte de concessió, i, si no hi ha termini establert, al final del segon exercici després d'aquell que s'ha fet l'assignació.
- b) En els projectes de recerca, de finançament públic, es considera que, un cop transcorreguts tres anys, el projecte ha estat acomplert en la seva totalitat i, per tant, els residus disponibles queden a la disposició del director del CEIB per tal que el reguli llevat del cas que, prèviament, el responsable hagi informat sobre la necessitat d'ampliar el període de realització del projecte i se li hagi concedit la pròrroga corresponent.

- c) Malgrat el contingut dels punts anteriors, es consideren de lliure disposició tots els saldos inferiors a 300 € en qualsevol partida sempre i que aquest import no representi més del 25% del crèdit assignat inicialment.

### **Art. 15 Crèdits per a inversions o per al finançament de projectes.**

Els crèdits destinats a inversions o a la realització de programes o projectes, que tenen un finançament específic, als que es refereix l'art. 6.6, no es poden utilitzar fins que s'han confirmat els recursos realment disponibles, i, si aquests no són d'aplicació directa a un projecte sinó que se n'ha d'aprovar una distribució interna, fins que aquesta última no hagi estat aprovada per l'òrgan competent i s'hagi comunicat a les persones a les que està directament assignada la responsabilitat de la inversió o projecte. És a dir, que l'expedient de despesa no es pot iniciar només com a conseqüència de l'aprovació del pressupost, sinó que s'ha d'aprovar l'actuació corresponent.

## **TÍTOL III. PROCEDIMENTS DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

### **CAPÍTOL I. PROCEDIMENT GENERAL**

#### **Art. 16 Existència de consignació**

Solament es poden autoritzar despeses dins del límit establert per la consignació pressupostària adequada per atendre les obligacions que en derivin.

Seràn nuls de ple dret les resolucions o els actes administratius en general que s'adoptin sense l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient per a la despesa que es tracti, sens perjudici de les responsabilitats administratives, civils o penals que en puguin derivar.

Només queden excloses del requisit anterior les despeses que el president, per resolució expressa, declari exemptes de la tramitació prèvia, segons les circumstàncies excepcionals que hi concorrin.

En aquests casos se n'informarà a la Comissió Permanent i s'instrumentaran les modificacions pressupostàries que calguin.

#### **Art. 17 Fases de la gestió de la despesa**

Les fases de gestió de la despesa són les següents: autorització, disposició, reconeixement de l'obligació, ordenació del pagament i execució material del pagament.

#### **Art. 18 Autorització: concepte**

L'autorització (fase A) és l'acte pel qual l'òrgan competent aprova la realització d'una despesa, calculada en forma certa o aproximada, a càrrec d'un concepte pressupostari determinat, sense sobrepassar l'import pendent d'aplicació. Aquest acte no implica encara la relació jurídica amb tercers, però suposa l'inici del procés administratiu que la possibilita.

#### **Art. 19 Disposició: concepte**

La disposició (fase D) o compromís de la despesa és l'acte pel qual s'acorda o es concerta, després dels tràmits que siguin procedents, la realització concreta d'obres, la prestació de serveis o el subministrament de béns, prèviament autoritzats, formalitzant-se així la reserva de crèdit.

Representa el perfeccionament del compromís enfront de tercers; té per objecte l'afectació definitiva dels crèdits al compliment d'una obligació, i vincula el CEIB a la realització d'una despesa concreta i per un import i condicions exactament determinats.

#### **Art. 20 Autorització-disposició: òrgans competents**

Les fases autorització i disposició (AD) es realitzen simultàniament, llevat dels casos en els quals sigui necessari o aconsellable fer l'autorització separadament per iniciar l'expedient.

L'autorització i la disposició (document AD) de les despeses de qualsevol tipus corresponen al director del Consorci i al president de la Comissió Permanent i als càrrecs del CEIB en els quals es formuli delegació expressa .

Per a les despeses corresponents a subministraments i a la prestació de serveis, de consultoria i assistència tècnica, per a imports inferiors o iguals a 3.000 € , l'autorització i la disposició correspon al director del Consorci. Per a despeses superiors a 3.000 € , i inferiors a 30.000 € la disposició de la despesa correspon al president de la Comissió Permanent.

Per a imports superiors a 30.000 € la disposició ha de ser aprovada pel president del Consell de Govern.

En el referent al material fungible de pràctiques i de docència, i assimilats, la distribució de les despeses que s'assignin a les diferents unitats estructurals seran proposades per les direccions de les escoles a la Direcció del CEIB. Aquestes despeses seran tramitades mitjançant l'òrgan que determinin les escoles adscrites al CEIB.

#### **Art. 21 Formalització de l'autorització-disposició**

**Primer)** Per al compromís de la despesa s'ha de seguir la legislació vigent sobre contractació pública, en la forma que es menciona a l'article 34 i següents d'aquestes Bases.

**Segon)** En general, l'autorització-disposició es formalitza, a efectes comptables, a partir de l'adjudicació del contracte per l'òrgan corresponent. Per als casos de contractes menors, segons les quanties que s'estableixen a l'art. 36 d'aquestes Bases, es formalitza amb la signatura del document d'aprovació de la despesa.

**Tercer)** Es considera que una despesa s'ha aprovat quan s'hagi completat l'expedient d'adjudicació corresponent.

**Quart)** El CEIB pot no assumir les despeses que es comprometin i/o s'executin sense l'aprovació prèvia o per un import superior al que s'ha aprovat. En serà responsable la persona que, sense ser competent o sense l'existència de crèdit adequat i suficient, hagi efectuat la comanda.

**Cinquè)** El compromís d'una despesa solament és vàlid davant dels proveïdors quan s'hagi aprovat la resolució d'adjudicació. En el cas de contractes menors, quan s'hagi fet la comanda.

#### **Art. 22 Reconeixement de l'obligació**

És l'operació per la qual es reflecteix l'anotació en comptes dels crèdits exigibles contra la CEIB, per l'import exacte de la despesa efectivament executada. És a dir, que reconeix l'obligació de pagar perquè ha estat acreditada satisfactòriament l'execució de la despesa (obra executada, servei prestat o subministrament realitzat).

El reconeixement de l'obligació s'efectua un cop rebuda la factura o certificació corresponent amb tots els requisits legals, i conformada pel responsable de la recepció del bé o de la recepció de l'obra. Excepcionalment, i a la fi de l'exercici, es pot fer el reconeixement de l'obligació amb l'albarà o el document que justifiqui l'execució material de la despesa, i quan aquesta hagi merescut la conformitat. Per a les despeses de personal es podrà fer amb la liquidació d'havers degudament autoritzada.

#### **Art. 23 Ordenació i execució del pagament**

L'ordenació del pagament és l'acte pel qual s'ordena, amb relació a una obligació contreta, l'expedició del manament de pagament corresponent contra la tresoreria del CEIB, per tal que pugui procedir a l'execució material del pagament.

L'execució del pagament és l'acte pel qual es produeix la sortida material o virtual de fons de la tresoreria del CEIB, que dóna lloc a

la cancel·lació del deute produït per les obligacions reconegudes enfront de tercers.

L'ordenació dels pagaments correspon al director del CEIB.

#### **Art. 24 Tramitació de l'ordenació i execució del pagament**

**Primer)** L'execució del pagament es fa des de la tresoreria central del CEIB, amb l'excepció del casos que estigui autoritzat de fer-ho des de les caixes auxiliars o secundàries i es tramita d'acord amb els següents criteris: per als pagaments de personal i en els altres capítols per quanties inferiors a 3.000 € el tràmit correspon al director del Consorci, per les despeses que no sigui de personal i per quantitats inferiors a 30.000 € al president de la Comissió Permanent o persona en qui delegui i, finalment, i en aquests capítols per a quantitats superiors al President del Consorci o persona en qui delegui.

**Segon)** El document que les empara és P-RP, que s'ha de presentar acompanyat del reconeixement de la obligació, document O que incorpora les factures conformades o d'altres documents que provin el dret del creditor.

**Tercer)** Amb els documents RP finalitza la tramitació dels expedients de despesa. Aquest document, o l'operació corresponent, reflecteix l'acte pel qual el responsable de la Unitat, que ha reconegut l'existència d'una obligació que s'ha de pagar en favor d'un interessat, proposa a l'ordenador de pagaments que, d'acord amb la normativa vigent, executi el pagament.

#### **Art. 25 Normes i terminis de pagament**

**Primer)** L'establiment de les condicions i els terminis de pagament és competència del director del CEIB. Cap persona de les que tenen relació amb els proveïdors està facultada per acceptar o comprometre condicions, procediments o terminis de pagament diferents dels que té establerts la CEIB.

**Segon)** Fora de casos excepcionals i d'acord amb la legislació vigent, no es pot realitzar cap pagament total o parcial abans d'haver rebut el subministrament o d'haver-se prestat el servei a què correspongui.

**Tercer)** Com a norma general, els pagaments es fan des de la caixa central del CEIB que operarà des dels dos comptes bancaris operatius del CEIB. El sistema de pagament general és la transferència bancària, ordenada al compte bancari del creditor.

**Quart)** Des de les caixes auxiliars es poden fer els pagaments d'import inferior a 600 €, o algun cas excepcional d'import superior en el qual sigui aconsellable el pagament immediat; es farà per mitjà de xec bancari nominatiu, per transferència o en efectiu.

#### **Art. 26 Caixes auxiliars habilitades**

Es poden habilitar caixes amb una quantitat (fons de maniobra) amb el caràcter de fons fix de caixa, que permeti en alguns casos i per alguna unitat en les que s'estructura el CEIB fer determinats pagaments menors o de caràcter immediat.



El fons de maniobra, si existeix, és únic per a cada Unitat. El sol·licita el responsable de la Unitat, l'aprova el director del CEIB i queda dipositat en un compte corrent també autoritzat pel director del CEIB.

Les Unitats que disposin de fons de maniobra habilitaran una única caixa auxiliar, sota la responsabilitat del director de la Unitat, amb delegació del president de la Comissió Permanent, des de la qual es poden executar els pagaments.

A mesura que es justifiquin els pagaments efectuats, des de la caixa central es reposen els fons a cada caixa auxiliar.

A les Normes de gestió s'establiran les regles per utilitzar el fons de maniobra i els comptes corrents auxiliars de les Unitats, que hauran de tenir una informació actualitzada dels estats dels fons i dels comptes, que en tot moment haurà d'estar a la disposició del director del CEIB. Aquests comptes corrents hauran de funcionar sempre amb dues firmes mancomunades, mai amb una de sola.

## **TÍTOL IV. DESPESES I INGRESSOS**

### **Art. 27 Classificació i codificació de les despeses**

A efectes de seguiment i control comptable, cada una de les despeses que s'executin es codificarà d'acord amb els següents criteris:

**Primer)** Es procurarà implantar el seguiment de la codificació per programes, segons la destinació final de la despesa, amb

relació als programes establerts com a propis pel CEIB, cada un dels quals abraça un conjunt coherent d'activitats segons els objectius que es proposa la institució.

**Segon)** Codificació pressupostària per conceptes, segons la naturalesa econòmica.

## **CAPÍTOL I. DESPESES DE PERSONAL**

### **Art. 28 Retribucions del personal laboral fix i interí**

**Primer)** Les retribucions del professorat venen determinades pels convenis col·lectius vigents, així com pels acords marcs que determinen les condicions dels treballadors de la Diputació de Barcelona i de la Universitat Politècnica de Catalunya que estan adscrits al CEIB. El Consell de Govern pot acordar l'assignació d'altres complements retributius segons les responsabilitats reconegudes, d'acord amb la legislació vigent.

**Segon)** Excepcionalment, els càrrecs vinculats per un contracte d'alta direcció, regulat pel RD 1.382/1.985, percebran les retribucions que estableixi el President .

### **Art. 29 Retribucions del professorat contractat i personal en formació**

Les retribucions dels professors associats són les que assenyala amb caràcter general la legislació vigent, amb les modificacions

que eventualment hagin estat aprovades pel Consell de Govern, i determinades en la convocatòria de cadascuna de les places.

### **Art. 30 Retribucions del personal d'administració funcionari**

**Primer)** Les retribucions bàsiques són les que estableix amb caràcter general la legislació vigent per a cada grup de funcionaris.

- a) El catàleg de llocs de treball vigent estableix el grau de destinació que correspon a cada lloc de treball. L'import retributiu del complement de destinació de cada nivell és el que estableixi la legislació vigent.
- b) El catàleg de llocs de treball vigent estableix els que tenen assignat un complement específic, i el seu import s'actualitzarà anualment d'acord amb la legislació vigent.
- c) El complement de productivitat, si escau, serà reconegut i acreditat a les persones, no als llocs de treball.

**Segon)** Els complements personals transitoris, corresponents a les situacions personals concretes que els hagin originat, es regiran per allò que disposa la legislació vigent, i seran tractats

segons els acords negociats amb els representants del personal.

### **Art. 31 Limitacions en els conceptes retributius**

El personal del CEIB no pot percebre retribucions per conceptes i quanties diferents dels que estableix la normativa vigent, sens perjudici d'allò que, sobre complements per la participació en projectes científics, tècnics o artístics, preveuen la Llei de reforma universitària, els Estatuts i la normativa pròpia del CEIB.

Excepcionalment, i per motius de sobrecàrrega temporal de feina, el president del Consorci, i per delegació el president de la Comissió Permanent, pot autoritzar compensacions econòmiques individualitzades a personal d'administració i serveis.

Únicament el Consell de Govern pot aprovar quantitats o conceptes retributius diferents dels que figuren en aquestes Bases.

### **Art. 32 Plantilles de personal**

Com a complement del pressupost, s'aprovarà la plantilla que s'autoritza per al mateix exercici de totes i cadascuna de les categories de personal.

Qualsevol nomenament o contractació de personal s'ha de tramitar des de la Direcció del CEIB. Es a dir, des de cap altre Unitat no es poden signar contractes o prendre compromisos amb personal, ni tan sols temporals o eventuais.

Solament es pot romenar o contractar personal dins dels límits fixats a les plantilles vigents. Si és necessari i urgent un increment

del nombre de persones, caldrà fer un expedient d'ampliació o de transformació que ha de ser aprovat pel Consell de Govern.

Durant l'exercici pressupostari no es pot tramitar cap increment de plantilla que suposi un augment en el pressupost total de despeses, amb l'excepció del cas que per a aquest augment quedi garantit el finançament corresponent.

Excepcionalment, per a la realització de programes estrictament temporals o per fer front a situacions transitòries urgents degudament motivades, a criteri del director del CEIB es poden realitzar nomenaments o contractes de personal que sobrepassin els efectius fixats a la plantilla.

#### **Art. 33 Dietes i desplaçaments**

El personal del CEIB que hagi d'efectuar un desplaçament al servei d'aquesta percebrà dietes i despeses de viatge que s'acreditaran d'acord amb els imports i els criteris que aprovi la Comissió Permanent, o en el seu defecte, aquells que siguin vigents a la UPC. Les *Normes de gestió econòmica* fixaran el procediment de tramitació.

## **CAPÍTOL II. CONTRACTACIÓ DE LES OBRES, SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS**

#### **Art. 34 Criteris generals**

**Primer)** El règim de contractació del CEIB en tot allò referent a obres, subministraments i serveis, s'ha d'ajustar a la normativa legal que li sigui d'aplicació.

**Segon)** No es pot iniciar cap obra ni encarregar cap subministrament ni servei si no s'ha seguit i resolt l'expedient de contractació corresponent i no s'ha formalitzat el contracte, si escau.

#### **Art. 35 Òrgan de contractació**

L'òrgan de contractació del CEIB és el president del Consell de Govern, al qual correspon la facultat d'adjudicar els contractes de tots els tipus. Per delegació del president del Consell poden exercir aquesta facultat aquells càrrecs que la tinguin delegada, depenent dels tipus de contractes i de la seva quantia.

#### **Art. 36 Contractes menors**

A efectes d'aplicació de la legislació sobre contractació, es consideren contractes menors els vinculats a despeses d'imports inferiors als que s'indiquen a continuació:

Per a obres: 50.000,00 € (IVA exclòs)

Per a la resta de contractes: 18.000,00 € (IVA exclòs)

#### **Art. 37 Procediments de contractació de les obres**

**Primer)** Els contractes d'obres que tinguin un pressupost d'execució inferior a 200.000,00 € (IVA exclòs), es poden tramitar pel procediment negociat sense publicitat.

**Segon)** Per a imports superiors s'utilitzarà el procediment negociat amb publicitat o el procediment obert, i el sistema d'adjudicació mitjançant un únic criteri o diversos criteris, d'acord amb la regulació establerta a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

**Tercer)** Els projectes d'obres que hagin estat encomanats a professionals externs al CEIB, han de ser supervisats tècnicament per aquest, mitjançant el concurs del Departament de Serveis Generals i Manteniment.

#### **Art. 38 Procediments de contractació dels subministraments i serveis**

Els contractes de subministraments o de prestació de serveis que tinguin un pressupost inferior a 18.000,00 € (IVA exclòs), es poden tramitar com a contractes menors, o si tenen un pressupost menor a 60.000,00 € pel procediment negociat sense publicitat.

Per a imports superiors a 60.000,00 € s'utilitzarà el procediment negociat amb publicitat o el procediment obert, i el sistema d'adjudicació d'un únic criteri o de diversos criteris, d'acord amb allò establert a la Llei de Contractes del Sector Públic, llevat del cas de l'article 39 d'aquestes Bases, en els quals es pot aplicar el procediment negociat sense publicitat.

#### **Art. 39 Adquisició de béns d'equipament necessaris per al desenvolupament dels programes de recerca**

Es pot utilitzar el procediment negociat sense publicitat per a la contractació de l'adquisició dels béns d'equipament científic i tècnic, necessaris per al desenvolupament dels programes de recerca, que per les seves característiques especials vagin destinats exclusivament per a finalitats d'experimentació, amb la condició que aquesta circumstància es justifiqui amb un informe tècnic del responsable del programa de recerca corresponent.

Quan l'import de l'adquisició de béns d'aquesta naturalesa sobrepassi l'import de 60.101,21 € , es requerirà l'autorització expressa del Consell de Govern.

#### **Art. 40 Mesa general de contractació**

La Mesa general de contractació del CEIB, els membres permanents de la qual són nomenats pel president del Consell de Govern, té les competències que es determinen a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, a més de les que li pugui atribuir l'òrgan de contractació del CEIB. La Mesa, que té la funció principal d'assistir el president del Consell de Govern en tot allò referent a la contractació, podrà sol·licitar tots els informes tècnics relacionats amb cada contracte que consideri necessaris, abans de formular la seva proposta de contractació.

#### **Art. 41 Registre de contractes**

Es portarà un registre de contractes on es farà una relació de tots els d'obres, subministraments i serveis que faci la CEIB, amb les

modificacions, pròrrogues i altres vicissituds que n'afectin el contingut.

### **CAPÍTOL III. ALTRES DESPESES**

#### **Art. 42 Programació anual de projectes d'inversió**

**Primer)** Durant l'exercici només es poden realitzar despeses d'inversions en obres segons la programació anual que s'acordi, tant si és la que figura per primera vegada com si és la que s'incorpora procedent de l'exercici anterior per no haver estat executada.

**Segon)** Si la realització d'alguna obra no prevista exigeix l'autorització d'una despesa, com a primera condició s'ha d'introduir en la programació amb el finançament corresponent, ja sigui afectant nous recursos per a aquesta finalitat, ja sigui substituint alguna inversió programada de la qual es pugui prescindir o que es pugui endarrerir. Aquesta modificació en la programació ha de ser aprovada pel president de la Comissió Permanent, el qual n'ha d'informar a la Comissió Permanent.

**Tercer)** Pel que fa a les despeses que es puguin preveure en el Programa d'inversions per a reformes, adequacions i equipament, quan estiguin aprovades les actuacions i amb periodicitat semestral, es donarà informació sobre l'estat d'execució a la Comissió Permanent, a la qual es comunicaran els possibles canvis en les actuacions programades.

**Quart)** Amb relació a les inversions en equipament tècnic o científic per a la docència i la recerca, s'establiran també els programes de despesa, així com la forma de gestió i les competències de les diferents unitats en l'execució de cada programa.

#### **Art. 43 Despeses plurianuals**

**Primer)** Els compromisos de despeses solament poden tenir la vigència en el present exercici. Si algun compromís afecta més d'un exercici, s'ha d'ajustar al que està establert en la legislació vigent, i l'autorització se subordinarà als crèdits que per a cada exercici consigni el pressupost corresponent.

**Segon)** Com a criteri general, es poden adquirir compromisos de despeses que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors a aquell en el qual s'autoritzen, sempre que l'execució s'iniciï en el mateix exercici, i que estiguin compreses en algun dels següents tipus:

- a) Inversions i transferències de capital.
- b) Contractes de subministrament, d'assistència tècnica o científica, d'arrendament d'equips i serveis, o altres serveis externs en què el termini d'un any no sigui possible o que resulti desavantatjós per al CEIB.
- c) Càrregues derivades de l'endeutament.

**Tercer)** En les despeses plurianuals, en fer l'aprovació, s'ha d'especificar l'import de cada anualitat, així com el nombre

d'anualitats, que no pot ser superior a quatre, llevat dels casos de l'apartat c) del punt anterior.

**Quart)** Els pressupostos dels exercicis que financin les successives anualitats ha de consignar obligatòriament les dotacions pressupostàries corresponents per poder atendre els compromisos adquirits en l'autorització inicial de la despesa plurianual.

**Cinquè)** Per a les despeses d'inversió que corresponguin a més d'un exercici, que hagin estat aprovades amb aquest criteri de temporalitat, es podrà acomodar l'execució de la despesa a les previsions de realització, tenint en compte el punt 4 d'aquest article.

**Sisè)** Per a les despeses de projectes o programes de recerca que disposin d'un finançament específic establert en diverses anualitats per l'entitat que el concedeix, l'execució de la despesa s'ha d'acomodar a les previsions plurianuals acceptades per als ingressos.

**Setè)** Quan es realitzi el tancament de cada exercici econòmic s'ha de fer una relació detallada de les despeses de caràcter plurianual, vinculades a inversions, a projectes de recerca, a operacions d'endeutament o a contractes no recurrents, compromeses per a exercicis futurs i s'ha d'especificar per a cada una l'import que correspon a cada exercici.

#### **Art. 44 Ajuts i subvencions concedits pel CEIB**

**Primer)** Els ajuts i les subvencions concedits pel CEIB amb càrrec als crèdits pressupostaris que no tenen assignació

nominativa i que afecten un col·lectiu, general o indeterminat, de beneficiaris potencials s'han de concedir d'acord amb els criteris de publicitat, concurrència i objectivitat. Si els beneficiaris potencials són membres de la comunitat universitària del CEIB, la publicitat pot quedar limitada al seu àmbit.

**Segon)** En concedir un ajut es fixarà el termini temporal per ser utilitzat, més enllà del qual no es poden comprometre despeses amb càrrec al mateix ni reservar el residu no utilitzat, si no és amb l'autorització expressa del Director del CEIB en cada cas.

**Tercer)** Un cop s'han concedit els ajuts i les subvencions, la unitat que tutela o coordina l'activitat dels beneficiaris ha de formalitzar els documents comptables de reconeixement d'obligacions, segons les assignacions o reserves de crèdit fetes prèviament.

**Quart)** No obstant això, excepte en el supòsit que la concessió prevegi la possibilitat d'efectuar bestretes sobre la subvenció concedida, el pagament no pot ser ordenat fins que els perceptors no hagin justificat el compliment de les condicions que han donat lloc a la concessió dels ajuts o de les subvencions; si els perceptors no ho justifiquen en els termes de la concessió, s'ha de procedir a l'anul·lació del reconeixement de les obligacions.

**Cinquè)** La verificació del compliment de l'adjudicatari, pel que fa a la destinació dels ajuts i les subvencions atorgats, l'han de dur a terme els òrgans competents. El director del CEIB podran

sol·licitar els justificants d'aplicació de la subvenció que es considerin necessaris.

## **CAPÍTOL IV. INGRESSOS**

### **Art. 45 Normes generals**

Els responsables de les activitats que comporten l'obtenció dels ingressos consignats en el pressupost inicial en faran el seguiment i posaran en coneixement de la direcció del CEIB les possibles variacions que es puguin preveure.

No es concediran exempcions, condonacions, rebaixes, descomptes ni moratòries en el pagament dels ingressos, llevat de les que estan establertes pel llei o per acord del Consell de Govern. Cap altre òrgan de govern del CEIB no pot decidir sobre aquest punt.

### **Art. 46 Tipus d'ingressos i característiques**

#### **Ingressos procedents de taxes i preus públics**

Són els que deriven de l'aplicació del decret de preus públics pels estudis homologats que s'imparteixen a les escoles de les que el CEIB és titular.

#### **Ingressos procedents de les administracions consorciades**

Corresponen a les subvencions per a despeses ordinàries o extraordinàries previstes amb la Generalitat de Catalunya i amb la Diputació de Barcelona d'acord amb el previst en el pressupost anual, per al compliment dels objectius generals del Consorci i que

es destinen a cobrir les despeses que no tenen finançament específic.

#### **Ingressos finalistes o de caràcter específic**

Són ingressos finalistes els que financen un concepte de despeses de manera directa o específica, que afecten projectes i d'altres activitats de recerca o relacionades amb la docència. Els efectes econòmics d'aquests ingressos són des del moment que s'acredita l'ingrés; la despesa no es podrà materialitzar fins que l'ingrés estigui efectivament reconegut. La incorporació a pressupost d'aquests ingressos i les modificacions que correspongui en els crèdits de despeses es poden formalitzar directament, sense altre requisit que la justificació de la concessió.

#### **Ingressos per serveis prestats per les unitats del CEIB**

Els ingressos obtinguts per prestació de serveis ordinaris des d'una unitat revertiran preferentment i mitjançant proposta de la Direcció del CEIB a la unitat que els hagi prestat i incrementaran l'assignació establerta al capítol 2n per atendre, prioritàriament, les despeses originades per la prestació del servei. Les alteracions pressupostàries corresponents es realitzaran directament basant-se en a la justificació de l'ingrés.

#### **Ingressos financers**

Els interessos que s'obtinguin dels fons existents en compte corrent, tant dels de la tresoreria general del CEIB com dels comptes auxiliars que puguin existir, s'ingressaran a la tresoreria del CEIB, amb aplicació al concepte corresponent del pressupost d'ingressos.

Per a la major rendibilitat dels fons de tresoreria, el director del CEIB està facultat per fer inversions temporals en entitats financeres; en aquest cas ha d'actuar de manera que les inversions es facin sense cap risc per al CEIB, i tenint en compte els terminis compromesos per a la utilització dels recursos.

### **Drets d'inscripció per a estudis amb títol propi**

Els drets d'inscripció per als estudis que comportin l'obtenció d'un títol propi, i també per als cursos de postgrau i especials, els estableix el Consell de Govern, i entre tant aquest no es reuneix els fixa la Comissió Permanent, i tenen la condició de preus per serveis acadèmics universitaris i estan directament afectats al finançament de les despeses derivades de l'organització i desenvolupament dels estudis que els hagin generat.

### **Tarifes per a la prestació de serveis universitaris no acadèmics o per a l'ús de les instal·lacions**

L'establiment de tarifes per a la prestació dels diversos serveis no acadèmics és competència del Consell de Govern. Amb el pressupost de cada any, i com a annex, s'aproven les tarifes de cada servei, que tenen la mateixa vigència que el pressupost, o en la seva absència, seran d'aplicació les tarifes del pressupost vigent de la UPC.

Si al començament de l'any natural immediat al pressupost no està aprovat el nou pressupost i, per tant, queda prorrogat el de l'exercici anterior, el Consell de Govern pot acordar un increment de les tarifes esmentades.

### **Ajuts o subvencions específics a les UE**

Les subvencions o ajuts específics, concedits per entitats o particulars, amb una finalitat concreta o destinats a una unitat específica del CEIB, revertiran a la finalitat establerta, en les condicions fixades en la seva concessió. L'ingrés corresponent s'ha d'anotar a la comptabilitat del CEIB; amb aquest objectiu, si el responsable d'una unitat rep la comunicació de concessió, l'ha de trametre immediatament al Servei d'Economia.

Aquest ingrés s'aplicarà a un crèdit de despeses, el qual s'haurà de gestionar en les mateixes condicions que estiguin establertes per a aquest, llevat que s'acordin per el President de la Comissió Permanent unes condicions especials.

### **Ingressos per projectes i serveis de recerca i assistència tècnica**

Els ingressos que s'obtinguin com a contraprestació de projectes i serveis de recerca i d'assistència tècnica queden afectats directament a les unitats on s'hagin contractat i realitzat. Aquests ingressos estaran gravats amb una quota (*overhead*) que estableix el Consell de Govern, per a la utilització dels béns, els equipaments i les instal·lacions del CEIB. Aquesta quota retindrà o bloquejarà un percentatge dels ingressos rebuts en el moment que es produeixin. En el cas en què la quota no estigui explícitament adoptada, serà d'aplicació la que hagi determinat la UPC en el seu Pressupost vigent.

### **Recurs a l'endeutament**

El CEIB pot utilitzar el recurs a l'endeutament per finançar inversions que han d'estar incloses en el pla o la programació plurianual corresponent. Qualsevol operació d'endeutament financer l'ha d'aprovar el Consell de Govern i ha de tenir l'autorització de les entitats consorciades i de la Generalitat de



Catalunya. L'eventual recurs al crèdit per a operacions de tresoreria pot ser aprovat pel president de la Comissió Permanent, el qual n'informarà al Consell de Govern.

## **CAP. V. ALTRES QÜESTIONS**

### **Art. 47 Devolució d'ingressos de matrícules**

La devolució dels ingressos de matrícula per modificacions en la matrícula es farà des dels comptes corrents de gestió acadèmica del CEIB, mitjançant ordre de pagament a l'entitat financera tramitada pel Departament de Gestió Acadèmica.

### **Art. 48 Cessió temporal d'ús de locals del CEIB**

El CEIB pot cedir l'ús temporal de locals, per destinar-los a activitats o serveis d'entitats o associacions externes que tinguin una finalitat afí i compatible amb la del CEIB. L'autorització d'aquesta cessió temporal és competència del president de la Comissió Permanent, a petició del director del CEIB. Els ingressos que es puguin obtenir s'han d'incorporar al pressupost del CEIB.

### **Art. 49 Participació en societats o entitats**

La participació del CEIB en societats, entitats o organismes de caràcter civil o mercantil, amb finalitat de lucre o sense, que suposi per el CEIB obligacions o drets de caràcter econòmic permanent o bé altres compromisos haurà de ser autoritzada pel Consell de Govern i requereix de la ratificació de les entitats consorciades, que han d'aprovar també les condicions de la participació. El CEIB

mantindrà degudament actualitzat un registre de les entitats d'aquest tipus en les quals participi.

## **TÍTOL V. TANCAMENT DE L'EXERCICI**

### **Art. 50 Tancament de l'exercici**

A l'exercici econòmic de 2009 s'hauran d'imputar tots els ingressos que hagin estat liquidats o que hi corresponguin, i totes les obligacions que s'acreditin com a concretes en el mateix període.

Per tal d'assegurar aquest principi les *Normes de gestió econòmica* establiran les dates límits d'expedició, presentació i tramitació dels documents comptables.

Els expedients d'autorització i disposició de despeses es poden tramitar fins a la data límit que estableixin les *Normes*, per tal que, en una previsió normal dels terminis administratius, es puguin realitzar, abans del 31 de desembre, les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació.

Al tancament del pressupost s'incorporarà la informació del balanços i resultats de les entitats en les quals el CEIB tingui participació.

### **Art. 51 Pròrroga del pressupost**

Si el dia 1 de gener de 2009, per qualsevol motiu, no està aprovat el Pressupost d'aquest any, es considerarà automàticament prorrogat el de l'any anterior, en els seus crèdits inicials, fins que el Consell de Govern hagi aprovat el nou. La pròrroga no afectarà els crèdits de despeses que corresponguin a serveis, projectes o programes que finalitzin durant l'exercici.

## **TÍTOL VI. DISPOSICIONS FINALS**

### **Art. 52 Control intern**

Sens perjudici del control de l'execució del pressupost que correspon al Consell de Govern i a la Generalitat de Catalunya, en l'àmbit de les respectives competències, des de la unitat de Control Intern de la Universitat Politècnica de Catalunya, o des de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, o des de la Intervenció del Departament d'Universitats, Recerca i Societat e la Informació es podran realitzar la verificacions i control de l'execució dels ingressos i de les despeses del pressupost, amb absoluta independència en el seu exercici respecte del CEIB i dels seus responsables.

Amb aquesta finalitat, els esmentats departaments d'Intervenció i de Control Intern estan facultats per demanar als òrgans i unitats del CEIB els documents i dictàmens que estimin oportuns, i aquests hauran d'atendre el seu requeriment. Igualment podran realitzar auditories internes de les unitats estructurals, havent de comunicar-ne l'inici als respectius responsables.

### **Art. 53 Auditoria externa**

El Consell de Govern pot encarregar un informe anual d'auditoria de la gestió pressupostària i patrimonial a una empresa especialitzada.

### **Art. 54 Desenvolupament de les Bases d'execució**

El desenvolupament de les presents Bases d'execució del pressupost es recollirà a les *Normes de gestió econòmica*, i eventualment en circulars operatives o notes de servei.

### **Art. 55 Vigència de les Bases d'execució**

La vigència d'aquestes Bases és la mateixa que la del pressupost, inclosa la seva pròrroga.

PRESSUPOST EXERCICI 2009

VOLUM V: INFORMATIU D'INVERSIONS, GESTIÓ DELEGADA I RESERVES

---



# PREVISIÓ D'INVERSIONS, DESPESA DE GESTIÓ DELEGADA I RESERVES

## PRESSUPOST EXERCICI 2009

### VOLUM V: INFORMATIU D'INVERSIONS, GESTIÓ DELEGADA I RESERVES

## PREVISIÓ D'INVERSIONS ORDINÀRIES

TIPOLOGIA DE PROJECTE	ACTUACIONS	
1.- EQUIPS DE PROCÉS DE DADES	Renovació equips usuaris PAS i PDI	30.300,00 €
	Renovació equips obsolets aules i biblioteca	30.000,00 €
	Equips de comunicacions i servidors	14.700,00 €
2.- FONS BIBLIOGRÀFICS	Bibliografia bàsica	7.500,00 €
	Col·leccions, revistes i bases de dades	7.500,00 €
3.- INVENTARIABLE DOCÈNCIA I RECERCA	Convocatòria interna	50.000,00 €
4.- MILLORA DE LES INSTAL·LACIONS	Habilitació espais de treball personal de suport a la recerca	25.000,00 €
	Extensió equips audiovisuals a les aules	25.000,00 €
	Adequació a les noves normes d'instal·lacions	10.000,00 €
<b>TOTAL</b>		<b>200.000,00 €</b>

## PRESSUPOST EXERCICI 2009

### VOLUM V: INFORMATIU D'INVERSIONS, GESTIÓ DELEGADA I RESERVES

## DESPESA DE GESTIÓ DELEGADA A LA DIRECCIÓ ACADÈMICA

PARTIDA	CONCEPTE	RESPONSABLE	CENTRE DE COST	DOTACIÓ
220.00	Material d'oficina, fotocòpies, toners... activitat docent	SD Recursos	Secc Departamental	27.000,00 €
220.00	Material d'oficina, fotocòpies, toners...direcció	SD Recursos	Direcció	2.000,00 €
226.08	Fungible de docència (pràctiques...)	SD Recursos	Unitat d'Especialitat	59.000,00 €
226.08	Reparacions d'infraestructura docent	SD Recursos	Escola	20.000,00 €
220.01	Subscripcions a diaris i revistes	SD Recursos	Biblioteca	2.075,00 €
629.00	Adquisicions biblioteca	SD Recursos	Biblioteca	15.000,00 €
163.01	Formació PDI (cursos seminaris i congressos)	SD Recerca	Escola	16.000,00 €
230.01	Formació PDI (Dietes)	SD Recerca	Escola	16.000,00 €
230.01	Dietes i locomoció per activitat de direcció	Director	Direcció	4.000,00 €
226.01	Atencions protocol·làries	Director	Direcció	10.000,00 €
226.08	Imprevistos	Director	Direcció	8.000,00 €
481.06	Activitat de la Delegació d'Estudiants	SD Estudiants	Delegació	1.500,00 €
481.05	Suport a la Setmana Cultural	SD Estudiants	Delegació	3.000,00 €
481.04	Ajuts per a la mobilitat d'Estudiants	SD Qualitat	Escola	28.000,00 €
481.02	Beques suport a la innovació docent	SD Recerca	Escola	5.000,00 €
481.03	Beques suport a l'acció tutorial Enginy.cat	SD Estudiants	Escola	20.000,00 €
227.05	Activitats esportives	SD Estudiants	Club Esportiu	5.000,00 €
227.06	Activitats i materials de suport a la promoció	SD Relacions amb les Empreses	Escola	3.000,00 €
227.06	Activitats i materials de suport a la innovació docent	SD Recerca	Escola	3.000,00 €
226.01	Jornades de Recerca	SD Recerca	Escola	1.500,00 €
227.06	Activitats i materials de suport a la CSG Qualitat	SD Qualitat	Escola	5.000,00 €
623.00	Inversions de reposició de material docent	SD Recursos	Escola	50.000,00 €
				<b>304.075,00 €</b>

## PRESSUPOST EXERCICI 2009

### VOLUM V: INFORMATIU D'INVERSIONS, GESTIÓ DELEGADA I RESERVES

# INVERSIONS EXTRAPRESSUPOSTÀRIES I RESERVES LEGALS

En aquest apartat fem referència a aquella part del pressupost reservada i dotada per fer front a despeses necessàries per la pròpia naturalesa del CEIB (la característica de tenir un personal docent específic fora de les previsions retributives del sistema públic universitari actual), i a l'explicació dels romanents d'anys anteriors i la seva previsió de despesa.

#### 1) APLICACIONS DEL ROMANENT LÍQUID DE TRESORERIA (RLT)

RLT PROVINENT DELS ANYS 2006 I 2007:

1.207.171,42 €

DESPESES EXTRAORDINÀRIES EFECTUADES EL 2008 AMB CÀRREC A RLT:

CONCEPTE	QUANTITAT
Finançament de convenis pendents (integració ESAB)	4.263,00 €
Liquidació de cànon pendents (integració ESAB)	20.046,00 €
Infraestructures de recerca (cofinançament)	8.000,00 €
Liquidació d'endarreriments d'anys anteriors	6.792,93 €
Seguretat Social beques CEIB (Inspecció de Treball)	173.833,51 €
Adequació espais de treball per a personal docent i investigador i personal en formació	80.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>292.935,44 €</b>

RLT PREVIST DE LIQUIDAR EL 2008:

914.235,98 €

## PRESSUPOST EXERCICI 2009

### VOLUM V: INFORMATIU D'INVERSIONS, GESTIÓ DELEGADA I RESERVES

El romanent disponible es destina a les actuacions extraordinàries associades a la posada en marxa de les noves titulacions, actuacions que es concretaran en la mesura que el CEIB disposi d'un calendari definitiu d'implantació dels nous estudis i de trasllat a les noves instal·lacions del Campus Diagonal-Besòs. En funció de la concreció d'aquests calendaris, i en conseqüència, del grau de desplegament dels nous estudis que calgui fer al Recinte de l'Escola Industrial es podrà valorar quines son les actuacions imprescindibles a abordar immediatament i quines poden ser diferides en el temps. Aquestes actuacions les podem considerar de dues menes:

**Quantitatius:** adequació d'espais en desús des del trasllat de l'Escola d'Agricultura que permetran l'ampliació del nombre d'aules per tal d'acollir fins al quart curs de les noves titulacions de grau a impartir. Adequació d'espais per a despatxos de PDI, personal de recerca i en formació.

CONCEPTE	COST PREVIST
Adequació sis noves aules de diferent capacitat	329.302,43 €
Reconversió aula 34 com accés al nou aulari i espais per a seminaris	162.508,91 €
Adequació aula 47 ESAB per a ubicació PDI i personal de recerca i en formació	67.155,43 €
TOTAL (segons pressupostos actuals)	558.966,77 €

**Qualitatius:** adquisició de materials i equips i bastiment de nous laboratoris per atendre les necessitats dels estudis de nova creació (Enginyeria Biomèdica i Enginyeria en Energia) en el cas que tot el seu desplegament hagi de fer-se en les actuals dependències de l'EUNETIB, i ampliació dels que passen de donar servei a una titulació a la totalitat de titulacions. Adquisició de la bibliografia necessària per atendre les necessitats dels estudiants de les titulacions de nova implantació.

CONCEPTE	COST PREVIST
Adquisició de material i equips de laboratoris noves titulacions	190.000,00 €
Adquisició de material i equips per a l'ampliació de laboratoris transversals	120.000,00 €
Adquisició de material docent i bibliogràfic de suport a les noves titulacions	45.000,00 €
TOTAL (estimació)	355.000,00 €

## PRESSUPOST EXERCICI 2009

### VOLUM V: INFORMATIU D'INVERSIONS, GESTIÓ DELEGADA I RESERVES

---

#### 2) CONSTITUCIO D'UN FONS DE RESERVA PER APLICACIÓ DEL PROTOCOL DE CONSTITUCIÓ DEL CEIB

Fons de la Diputació de Barcelona aportat en aplicació del protocol de constitució del CEIB	663.245 ,99 €
Constitució del fons per donar compliment a l'externalització dels premis de jubilació del PDI de l'EUETIB (ordre 3433/2006 del Ministeri d'Economia i Hisenda)	663.245 ,99 €



PRESSUPOST EXERCICI 2009

VOLUM VI: TARIFES

---

# TARIFES PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS

# PRESSUPOST EXERCICI 2009

## VOLUM VI: TARIFES

### NORMES GENERALS

#### **Art. 1 Aplicació.**

Seràn d'aplicació les vigents tarifes per a aquells serveis i activitats que queden citats expressament. En els casos en què una activitat no estigui expressament recollida seràn d'aplicació les tarifes i preus públics incorporats en el vigent pressupost de la UPC.

#### **Art. 2 Relació d'activitats i serveis:**

##### **Primer) Activitat de formació continuada:**

En les activitats promogudes per professorat vinculat al CEIB s'aplicarà com a cànon d'utilització de les aules del Consorci l'equivalent al 10% dels ingressos de l'activitat, amb el límit de 20€ per hora i aula, en l'ús d'aules generals, i de 45 € per hora i aula en l'ús d'aules informàtiques i/o laboratoris. En la resta de supòsits seràn d'aplicació les tarifes següents:

##### **Segon) Lloguer d'aules i instal·lacions:**

<b>Aules</b>	<b>½ dia</b>	<b>1 dia</b>
Polivalent	<b>800 €</b>	<b>1.400 €</b>
Informàtica	<b>585 €</b>	<b>970 €</b>
De 101 a 150 places	<b>375 €</b>	<b>650 €</b>
De 51 a 100 places	<b>250 €</b>	<b>430 €</b>
Fins a 50 places	<b>140 €</b>	<b>220 €</b>

##### **Tercer) Publicitat i màrqueting:**

<b>Ocupació espai &lt; 15m2</b>	
Primer dia de producció	<b>550 €</b>
Segon dia i successius	<b>440 €</b>

<b>Ocupació espai =&gt; 15m2 &lt;75m2</b>	
Primer dia de producció	<b>930 €</b>
Segon dia i successius	<b>550 €</b>

##### **Quart) Productores:**

<b>Spots publicitaris</b>	
Primer dia de producció	<b>1.475 €</b>
Segon dia i successius	<b>990 €</b>

<b>Pel·lícules</b>	
Primer dia de producció	<b>990 €</b>
Segon dia i successius	<b>250 €</b>

### **Art. 3 Pagament i condicions:**

**Primer)** El pagament s'ha d'efectuar el primer dia de la producció o utilització de servei mitjançant taló nominatiu a nom del CEIB.

**Segon)** Seran d'aplicació les següents condicions:

- a) La utilització de les aules i instal·lacions del CEIB està sotmesa a l'autorització prèvia mitjançant la petició escrita per part de la persona o institució interessades. El fet d'emplenar la sol·licitud implica l'acceptació de les tarifes i de els altres condicions establertes pel CEIB.
- b) Les quotes anteriorment establertes no són fraccionables i s'han de satisfer prèviament a l'ús de les instal·lacions. L'ocupació de ½ dia correspon a 6 hores ininterrompudes.
- c) L'establiment d'aquestes tarifes és independent a l'atorgament de subvencions o aportacions rebudes amb finalitat específica d'entitats públiques o privades.

- d) A més de les tarifes anteriors, que equivalen a un lloguer, seran a càrrec del peticionari les despeses addicionals que es puguin generar: personal, neteja, subministraments, serveis diversos, etc. Les quantitats liquidades per aquests conceptes seran degudament justificades pel CEIB.
- e) El CEIB podrà exigir al peticionari la constitució d'una fiança i/o una pòlissa d'assegurances per tal de garantir: el pagament de despeses addicionals que es generin i la rehabilitació de les instal·lacions al seu estat inicial en el supòsit que la utilització de referència generi desperfectes.
- f) A més a més, i excepcionalment, es poden autoritzar preus diferents atenent a les característiques singulars de les aules i les instal·lacions o a d'altres circumstàncies, que seran comunicats a la Comissió Permanent amb la corresponent justificació.