

PRESSUPOST 2008

VOLUM I	(Classificació per Programes)
VOLUM II	(Classificació Econòmica)
VOLUM III	(Relació de Llocs de Treball)
VOLUM IV	(Bases d'execució)
VOLUM V	(Informatiu Inversions)
VOLUM VI	(Tarifes)

*(Acord del Consell de Govern del CEIB
de 21 de desembre de 2007)*

Introducció

El proper exercici de 2008 representa pel Consorci Escola Industrial de Barcelona la materialització d'un canvi substantiu. Un canvi llargament esperat fruit de la consecució d'un dels objectius fundacionals del CEIB, la integració al sistema universitari públic català de les escoles universitàries de les que és titular, en aquest cas de l'ESAB.

Així, amb la integració de l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona, amb efectes de l'1 de gener de 2008, el CEIB veu acomplerta aquesta part de la seva missió i, en conseqüència, intensifica el procés d'adaptació dels seus procediments i estructura a la nova realitat.

Des del trasllat de l'ESAB a Castelldefels, l'estructura del CEIB s'ha anat adequant a la nova realitat tot i que la titularitat de l'Escola d'Agricultura, que seguim ostentant fins el 31 de desembre d'enguany, ha comportat que es mantinguessin també inalterables aspectes com els pressupostaris. A partir de 2008 això deixa de ser així. El pressupost del CEIB, a partir d'ara, esdevé el de l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona, la gestió de la qual assumeix com a única missió el CEIB, amb l'objectiu, ara més viu que mai vista la trajectòria de l'ESAB, d'incorporar també aquesta escola al sistema universitari públic català.

Com deia més amunt, aquest canvi que vivim amb l'inici de 2008 planteja la necessitat de fer un conjunt d'adaptacions. Algunes ja estan iniciades, altres, encara no. Una de les qüestions cabdals que considerem necessari adaptar és el plantejament del pressupost i dels mecanismes de rendició de comptes. Fins ara, el pressupost del CEIB s'ha plantejat associat a una sèrie d'objectius i indicadors, comuns a les dues escoles. A partir de 2008 aquesta plantejament passa a ser vàlid únicament per a l'EUETIB, escola que precisament es troba en ple procés d'elaboració del seu pla estratègic. En aquest cas, hem considerat prudent no incorporar objectius i indicadors al pressupost del CEIB de 2008 fins que no es concreti i el Consell de Govern aprovi els objectius estratègics per a l'Escola i els indicadors que hauran de permetre mesurar el seu assoliment.

De manera semblant, el concepte que fins ara ha estat vigent als pressupostos del Consorci com a "despesa descentralitzada", i que s'incorporava a títol informatiu en la documentació que es presentava als òrgans de govern, entenem que ha de ser revisat completament, especialment des d'una perspectiva conceptual quan el CEIB passa a ser l'estructura de gestió d'una única escola, l'EUETIB. Així doncs, aquest és un nivell d'informació que, sense alterar les dotacions pressupostàries que aquí es presenten, esperem presentar als òrgans de govern una vegada establerts, també a la llum del pla estratègic de l'escola i de les directrius que els propis òrgans de govern puguin donar, els nous criteris i procediments de gestió. Mentre això no es produeixi, activarem mensualment una disponibilitat econòmica equivalent a la de l'exercici anterior per a fer

PRESSUPOST EXERCICI 2008



front a les despeses quotidianes de funcionament, que es podran seguir gestionant com fins ara.

Per acabar aquesta introducció, voldria posar de manifest el fet que una vegada integrada l'ESAB, d'acord amb els protocols de constitució i de finançament del CEIB, 2008 és el primer exercici en el que la Diputació de Barcelona veu tancat el període previst per a mantenir les aportacions regulades pel finançament de l'EUETIB i, per tant, pel propi Consorci. Això no obstant, el protocol de 31 de juliol de 1997 en la seva clàusula cinquena conté unes previsions de contribució per part de la Diputació al finançament de l'Escola. Aquestes previsions, que requereixen un càlcul precís, no han estat incorporades en aquest pressupost, a l'espera d'establir, d'acord amb la Diputació de Barcelona, els mecanismes més adequats per a la seva materialització.

Barcelona, 21 de desembre de 2007

Jordi Camprubí i Paretas
Director

PRESSUPOST EXERCICI 2008

VOLUM I: PROGRAMES



CONSORCI
ESCOLA INDUSTRIAL
DE BARCELONA

CLASSIFICACIÓ DE LA DESPESA PER PROGRAMES

PRESSUPOST EXERCICI 2008

VOLUM I: PROGRAMES

PROGRAMA 1 - DOCÈNCIA

Estat de despeses

PARTIDA		TOTAL PROGRAMA DOCÈNCIA
120.01	Retribucions bàsiques PDI funcionari	605.000,00
121.01	Retribucions complementàries PDI funcionari	605.000,00
130.00	Retribucions bàsiques PDI laboral fix	690.000,00
130.01	Retribucions complementàries PDI laboral fix	1.750.000,00
131.01	Retribucions PDI laboral interí	15.000,00
140.01	Retribucions complementàries PDI contractat	115.000,00
160.01	Seguretat Social PDI funcionari	102.700,00
160.02	Seguretat Social PAS funcionari	102.200,00
160.04	Seguretat Social PDI contractat	256.000,00
160.05	Seguretat Social PDI laboral interí	5.000,00
160.06	Seguretat Social PDI laboral fix	388.000,00
163.01	Formació i perfeccionament del personal laboral	20.000,00
163.05	Assegurances del PDI laboral	308,60
CAP I		4.654.208,60

PRESSUPOST EXERCICI 2008

VOLUM I: PROGRAMES

PARTIDA		TOTAL PROGRAMA DOCÈNCIA
213.00	Manteniment i conservació de maquinària, instal·lacions i utilatge	3.000,00
216.01	Serveis bàsics Tecnologies de la informació i la comunicació	15.800,00
216.02	Manteniment de programes informàtics	5.000,00
220.00	Dotació ordinària per despeses d'oficina, fotocòpies, paper d'exàmens	26.000,00
220.01	Prensa, revistes i altres publicacions	2.000,00
221.10	Altres Subministraments	2.000,00
226.06	Reunions, conferències i exposicions	3.000,00
226.08	Despeses diverses dels centres d'educació	80.000,00
230.01	Dietes i locomoció	18.000,00
CAP II		154.800,00
454.01	Aportació UPC. Conveni adscripció	81.000,00
481.02	Premis, beques i pensions d'estudi. Beques alumnes en pràctiques d'UE	24.000,00
481.04	Premis, beques i pensions d'estudi. Beques programa ERASMUS	28.000,00
CAP IV		133.000,00
TOTAL DESPESA PROGRAMA DE DOCÈNCIA		4.942.008,60 €

PRESSUPOST EXERCICI 2008

VOLUM I: PROGRAMES

PROGRAMA 2 - FOMENT DE LA RECERCA, LA TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA I LA FORMACIÓ CONTINUADA

PARTIDA		TOTAL PROGRAMA DOCTORAT RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE RESULTATS
120.01	Retribucions bàsiques PDI funcionari	402.600,00
121.01	Retribucions complementàries PDI funcionari	366.000,00
130.00	Retribucions bàsiques PDI laboral fix	232.600,00
130.01	Retribucions complementàries PDI laboral fix	1.164.000,00
131.03	Contractació convenis transferència tecnologia	36.400,00
131.01	Retribucions PDI laboral interí	10.000,00
160.01	Seguretat Social PDI funcionari	27.382,18
160.02	Segureta Social PAS funcionari	68.000,00
160.03	Seguretat social CTT	7.280,00
160.04	Seguretat Social PDI contractat	150.000,00
160.05	Seguretat Social PDI laboral interí	3.300,00
160.06	Seguretat Social PDI laboral fix	258.000,00
CAP I		2.725.562,18
226.00	Aplicació dels cànon i overheads diversos	22.320,00
226.10	Altres despeses diverses: cursos i convenis	112.000,00
CAP II		134.320,00
481.01	Premis, beques i pensions d'estudi. Cursos i convenis	10.000,00
TOTAL CAPÍTOL 4		10.000,00
TOTAL DESPESA PROGRAMA DE DOCTORAT, RECERCA I TRANSF.		2.869.882,18 €

PRESSUPOST EXERCICI 2008

VOLUM I: PROGRAMES

PROGRAMA 3 - COMUNITAT I SOCIETAT

PARTIDA		TOTAL PROGRAMA SOCIETAT I COMUNITAT
227.05	Activitats socials, lúdiques i esportives	5.000,00
TOTAL CAPÍTOL 2		5.000,00
481.03	Premis, beques i pensions d'estudi. Beques	60.000,00
481.05	Premis, beques i pensions d'estudi. Setmana cultural	3.000,00
481.06	Aportacions Delegació d'estudiants	1.500,00
481.07	Aportacions Comitè d'empresa	100,00
TOTAL CAPÍTOL 4		64.600,00
TOTAL DESPESES PROGRAMA COMUNITAT I SOCIETAT		69.600,00 €

PRESSUPOST EXERCICI 2008

VOLUM I: PROGRAMES

PROGRAMA 4 – PERSONAL, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ

PARTIDA	DESCRIPTORS	TOTAL PERSONAL ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ
120.02	Retribucions bàsiques PAS funcionari	920.000,00
121.02	Retribucions complementàries PAS funcionari	875.000,00
122.02	Ajuts a la matricula PAS funcionari	1.500,00
150.02	Productivitat	4.000,00
151.02	Gratificacions extraordinàries	22.000,00
160.02	Seguretat Social PAS funcionari	268.000,00
162.02	Formació i perfeccionament del personal funcionari	25.500,00
162.04	Despeses socials de funcionaris	737,22
CAP I		2.116.737,22

PRESSUPOST EXERCICI 2008

VOLUM I: PROGRAMES

PARTIDA	DESCRIPTORS	TOTAL PERSONAL ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ
212.00	Manteniment d'edificis i altres construccions	97.000,00
212.01	Contractes de manteniment d'edificis i altres construccions	20.000,00
212.10	Actuacions per al programa d'estalvi energètic	2.500,00
213.00	Manteniment i conservació de maquinària, instal·lacions i utilitatge	105.000,00
213.01	Contractes de manteniment de maquinària i instal·lacions	70.000,00
215.00	Manteniment de mobiliari d'oficina	6.200,00
216.01	Serveis bàsics Tecnologies de la informació i la comunicació	173.400,00
216.02	Manteniment de programes informàtics	11.500,00
220.00	Dotació ordinària per despeses d'oficina, fotocòpies, paper d'exàmens ...	30.000,00
221.00	Energia elèctrica	120.000,00
221.01	Aigua	6.500,00
221.02	Gas	25.000,00
221.04	Vestuari	3.000,00
221.08	Productes de neteja i higiene	3.000,00
221.10	Altres subministraments	1.500,00
222.01	Comunicacions: correu i missatgeria	8.000,00
223.00	Mudances	6.000,00
224.00	Primes d'assegurances	40.000,00
225.00	Tributs i impostos	300,00
226.01	Atencions protocol·làries i representatives	12.000,00
226.02	Publicitat i propaganda	1.000,00
226.03	Jurídics	12.000,00
227.00	Neteja i higiene realitzada per altres empreses	257.400,00
227.06	Estudis i treballs tècnics realitzats per altres empreses	18.000,00
230.01	Dietes i locomoció	4.000,00
CAP II		1.033.300,00

PRESSUPOST EXERCICI 2008

VOLUM I: PROGRAMES



CONSORCI
ESCOLA INDUSTRIAL
DE BARCELONA

PARTIDA	DESCRIPTORS	TOTAL PERSONAL ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ
349.00	Altres despeses financeres	500,00
TOTAL CAPÍTOL 3		500,00
830.00	A curt termini. Concessió préstecs fora del Sector Públic	30.000,00
TOTAL CAPÍTOL 8		30.000,00
TOTAL DESPESES PROGRAMA ESTRUCTURA, ORGANITZACIÓ I PERSONAL		3.180.537,22 €

PRESSUPOST EXERCICI 2008

VOLUM II: ECONÒMIC



CONSORCI
ESCOLA INDUSTRIAL
DE BARCELONA

RESUM ECONÒMIC

PRESSUPOST EXERCICI 2008

VOLUM II: ECONÒMIC

INGRESSOS

Partida	Descriptor	Import
340.05	Matrícules escoles	1.800.000,00 €
340.06	Matrícules seminaris i curssets	35.000,00 €
340.10	Activitats de transferència de tecnologia	153.000,00 €
399.01	Recursos eventuais	69.360,00 €
	TOTAL CAPÍTOL 3	2.057.360,00 €
455.00	Aportacions Generalitat de Catalunya	8.934.668,00 €
	TOTAL CAPÍTOL 4	8.934.668,00 €
520.00	De comptes en caixes i bancs	40.000,00 €
	TOTAL CAPÍTOL 5	40.000,00 €
830.00	Bestretes de personal	30.000,00 €
	TOTAL CAPÍTOL 8	30.000,00 €
	TOTAL INGRESSOS	11.062.028,00 €

PRESSUPOST EXERCICI 2008

VOLUM II: ECONÒMIC

DESPESES

Partida	Descriptors	Import
120.01	Retribucions bàsiques PDI funcionari	1.007.600,00
120.02	Retribucions bàsiques PAS funcionari	920.000,00
121.01	Retribucions complementàries PDI funcionari	971.000,00
121.02	Retribucions complementàries PAS funcionari	875.000,00
122.02	Ajuts a la matricula PAS funcionari	1.500,00
130.00	Retribucions bàsiques PDI laboral fix	922.600,00
130.01	Retribucions complementàries PDI laboral fix	2.914.000,00
131.01	Retribucions PDI laboral interí	25.000,00
130.03	Contractació convenis transferència tecnologia	36.400,00
140.01	Retribucions complementàries PDI contractat	115.000,00
150.02	Productivitat	4.000,00
151.02	Gratificacions extraordinàries	22.000,00
160.01	Seguretat Social PDI funcionari	130.082,18
160.02	Seguretat Social PAS funcionari	438.200,00
160.03	Seguretat social CTT	7.280,00
160.04	Seguretat Social PDI contractat	406.000,00
160.05	Seguretat Social PDI laboral interí	8.300,00
160.06	Seguretat Social PDI laboral fix	646.000,00
162.02	Formació i perfeccionament del personal funcionari	25.500,00
162.04	Despeses socials de funcionaris	737,22
163.01	Formació i perfeccionament del personal laboral	20.000,00
163.05	Assegurances del PDI laboral	308,60
TOTAL CAPÍTOL 1		9.496.508,00 €

PRESSUPOST EXERCICI 2008

VOLUM II: ECONÒMIC

Partida	Descriptors	Import
212.00	Manteniment d'edificis i altres construccions	97.000,00
212.01	Contractes de manteniment d'edificis i altres construccions	20.000,00
212.10	Actuacions per al programa d'estalvi energètic	2.500,00
213.00	Manteniment i conservació de maquinària, instal·lacions i utilitatge	108.000,00
213.01	Contractes de manteniment de maquinària i instal·lacions	70.000,00
215.00	Manteniment de mobiliari d'oficina	6.200,00
216.01	Serveis bàsics Tecnologies de la informació i la comunicació	189.200,00
216.02	Manteniment de programes informàtics	16.500,00
220.00	Dotació ordinària per despeses d'oficina, fotocòpies, paper d'exàmens i impresos	56.000,00
220.01	Premsa, revistes i altres publicacions	2.000,00
221.00	Energia elèctrica	120.000,00
221.01	Aigua	6.500,00
221.02	Gas	25.000,00
221.04	Vestuari	3.000,00
221.08	Productes de neteja i higiene	3.000,00
221.10	Altres subministraments	3.500,00
222.01	Comunicacions: correu i missatgeria	8.000,00
223.00	Mudances	6.000,00
224.00	Primes d'assegurances	40.000,00
225.00	Tributs i impostos	300,00
226.00	Aplicació dels cànon i overheads diversos	22.320,00
226.01	Atencions protocol·làries i representatives	12.000,00
226.02	Publicitat i propaganda	1.000,00
226.03	Jurídics	12.000,00
226.06	Reunions, conferències i exposicions	3.000,00
226.08	Despeses diverses dels centres d'educació	80.000,00
226.10	Altres despeses diverses: cursos i convenis	112.000,00
227.00	Neteja i higiene realitzada per altres empreses	257.400,00
227.05	Activitats socials, lúdiques i esportives	5.000,00
227.06	Estudis i treballs tècnics realitzats per altres empreses	18.000,00
230.01	Dietes i locomoció	22.000,00
	TOTAL CAPÍTOL 2	1.327.420,00 €

PRESSUPOST EXERCICI 2008

VOLUM II: ECONÒMIC

Partida	Descriptor	Import
349.00	Altres despeses financeres	500,00 €
TOTAL CAPÍTOL 3		500,00 €
454.01	Aportació UPC. Conveni adscripció	81.000,00 €
481.01	Premis, beques i pensions d'estudi. Cursos i convenis	10.000,00 €
481.02	Premis, beques i pensions d'estudi. Beques alumnes en pràctiques d'UE	24.000,00 €
481.03	Premis, beques i pensions d'estudi. Beques	60.000,00 €
481.04	Premis, beques i pensions d'estudi. Beques programa ERASMUS	28.000,00 €
481.05	Premis, beques i pensions d'estudi. Setmana cultural	3.000,00 €
481.06	Aportacions Delegació d'estudiants	1.500,00 €
481.07	Aportacions Comitè d'empresa	100,00 €
TOTAL CAPÍTOL 4		207.600,00 €
830.00	A curt termini. Concessió préstecs fora del Sector Públic	30.000,00 €
TOTAL CAPÍTOL 8		30.000,00 €
TOTAL DESPESES		11.062.028,00 €

PRESSUPOST EXERCICI 2008

VOLUM III: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL



CONSORCI
ESCOLA INDUSTRIAL
DE BARCELONA

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PAS

ÀREA DE RECURSOS

Àrea de Recursos

Lloc de Treball: Cap d'Àrea

Perfil Genèric: Cap 1a N3

Escala:A **NCD:** 24

Organisme: CEIB

Dedicació: 35 **Horari:** O2 **Escala:**A **NCD:** 24

Lloc de Treball: Auxiliar Administratiu/va

Perfil Genèric: Tècnic/a de Suport nivell 1

Escala:CD **NCD:** 18

Organisme: UPC

Dedicació: 35 **Horari:** O2 **Escala:**D **NCD:** 18

Lloc de Treball: Auxiliar Administratiu/va

Perfil Genèric: Tècnic/a de Suport nivell 1

Escala:CD **NCD:** 18

Organisme: UPC

Dedicació: 35 **Horari:** O2 **Escala:**D **NCD:** 16

Lloc de Treball: Auxiliar Administratiu/va

Perfil Genèric: Tècnic/a de Suport nivell 2

Escala:CD **NCD:** 16

Organisme: UPC

Dedicació: 35 **Horari:** O2 **Escala:**D **NCD:** 16

PRESSUPOST EXERCICI 2008

VOLUM III: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL



Lloc de Treball: Auxiliar Administratiu/va

Perfil Genèric: Operari d'Administració 1

Escala:D **NCD:** 16

Organisme: DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Dedicació: 35 **Horari:** OM **Escala:**D **NCD:** 14

Lloc de Treball: Auxiliar Administratiu/va

Perfil Genèric: Tècnic/a de Suport nivell 2

Escala:CD **NCD:** 16

Organisme: UPC

Dedicació: 35 **Horari:** O2 **Escala:**D **NCD:** 16

Lloc de Treball: Auxiliar Administratiu/va

Perfil Genèric: Tècnic de Suport 2

Escala:D **NCD:** 16

Organisme: UPC

Dedicació: 35 **Horari:** O2 **Escala:**D **NCD:** 16

Contractació i Compres

Lloc de Treball: Responsable

Perfil Genèric: Tècnic/a de Suport nivell1

Escala:CD **NCD:** 18

Organisme: UPC

Dedicació: 35 **Horari:** O2 **Escala:**D **NCD:** 18

Gestió Econòmica

Lloc de Treball: Responsable

Perfil Genèric: Cap 2 Nivell 3

Escala:AB **NCD:** 22

Organisme: DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Dedicació: 35 **Horari:** O2 **Escala:**C **NCD:** 22

PRESSUPOST EXERCICI 2008

VOLUM III: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Lloc de Treball: Responsable

Perfil Genèric: Tècnic de Gestió 2

Escala: BC **NCD:** 20

Organisme: UPC

Dedicació: 35 **Horari:** O2

Escala: BC

Recursos Humans

Lloc de Treball: Responsable

Perfil Genèric: Tècnic/a de Gestió nivell 3

Escala:BC **NCD:** 20

Organisme: UPC

Dedicació: 35 **Horari:** O2 **Escala:**D **NCD:** 20

Transferència de Tecnologia

Lloc de Treball: Responsable

Perfil Genèric: Tècnic/a de Gestió nivell 3

Escala:BC **NCD:** 20

Organisme: UPC

Dedicació: 35 **Horari:** O2 **Escala:**C **NCD:** 20

PRESSUPOST EXERCICI 2008

VOLUM III: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL



ÀREA DE RELACIONS EXTERNES

Àrea de Relacions Externes

Lloc de Treball: Cap d'Àrea

Perfil Genèric: Tècnic/a de Gestió nivell 1 **Vinculació:** Funcionari Interí

Escala: AB **NCD:** 22

Organisme: CEIB

Dedicació: 35 **Horari:** O2 **Escala:** A **NCD:** 22

Lloc de Treball: Auxiliar Administratiu/va

Perfil Genèric: Tècnic/a de Suport nivell 1

Escala: CD **NCD:** 18

Organisme: UPC

Dedicació: 35 **Horari:** O2 **Escala:** D **NCD:** 18

Lloc de Treball: Auxiliar Administratiu/va

Perfil Genèric: Auxiliar Administratiu/va

Escala: CD **NCD:** 18

Organisme: UPC

Dedicació: 35 **Horari:** O2 **Escala:** D **NCD:** 18

PRESSUPOST EXERCICI 2008

VOLUM III: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

ÀREA DE SERVEIS DE SUPORT A LA DOCÈNCIA

Direcció

Lloc de Treball: Director/a de Serveis de Suport a la Docència

Perfil Genèric: Cap 1a

Escala:A **NCD:** 26

Organisme: UPC

Dedicació: 35 **Horari:** O2 **Escala:**A **NCD:** 26

Lloc de Treball: Auxiliar Administratiu/va

Perfil Genèric: Tècnic/a de Gestió nivell 3

Escala:BC **NCD:** 20

Organisme: UPC

Dedicació: 35 **Horari:** O2 **Escala:**D **NCD:** 20

PRESSUPOST EXERCICI 2008

VOLUM III: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL



CSTIC

Àrea Serveis Generals CSTIC

Lloc de Treball: Tècnic Informàtic superior

Perfil Genèric: Tècnic/a IC N1 (per assimilació, A22)

Escala: 1 **NCD:** I

Organisme: CEIB

Dedicació: 35 **Horari:** O2

Escala: A

Àrea Sistemes d'Informació CSTIC

Lloc de Treball: Tècnic Informàtic

Perfil Genèric: Tècnic/a IC N2 (per assimilació B20)

Escala: 2 **NCD:** K

Organisme: CEIB

Dedicació: 35 **Horari:** O2

Escala: B

Lloc de Treball: Tècnic Informàtic

Perfil Genèric: Tècnic/a IC N2 (per assimilació B20)

Escala: 2 **NCD:** K

Organisme: CEIB

Dedicació: 35 **Horari:** O2

Escala: B

Àrea Suport a la Docència CSTIC

Lloc de Treball: Tècnic Informàtic superior

Perfil Genèric: Tècnic IC N1 (per assimilació, A22)

Escala: 1 **NCD:** I

Organisme: Diputació de Barcelona

Dedicació: 35 **Horari:** O2

Escala: A

PRESSUPOST EXERCICI 2008

VOLUM III: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL



Lloc de Treball: Operador Informàtic

Perfil Genèric: Suport IC N2 (per assimilació C16)

Escala: 3 **NCD:** 0

Organisme: CEIB

Dedicació: 35 **Horari:** 02

Escala: C

PRESSUPOST EXERCICI 2008

VOLUM III: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL



Biblioteca EUETIB

Lloc de Treball: Cap de Biblioteca

Perfil Genèric: Bibliotecari Gestió nivell 2

Escala: AB **NCD:** 22

Dedicació: 35 **Horari:** O2

Lloc de Treball: Tècnic Mitjà

Perfil Genèric: Bibliotecari nivell 2

Escala: B **NCD:** 20

Organisme: UPC

Dedicació: 35 **Horari:** OT

Escala: B

Lloc de Treball: Tècnic Auxiliar

Perfil Genèric: Tècnic/a Suport Biblioteca

Escala: C **NCD:** 14

Organisme: DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Dedicació: 37,5 **Horari:** HF

Escala: C

Lloc de Treball: Responsable de serveis per a l'aprenentatge i digitals

Perfil Genèric: Bibliotecari/ària Responsable dels Serveis per a l'Aprenentatge i Digitals

Escala: AB :

Organisme: UPC

Dedicació: 35 **Horari:** HF

NCD: 20

PRESSUPOST EXERCICI 2008

VOLUM III: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL



Unitat de Gestió Acadèmica EUETIB

Lloc de Treball: Cap de Grup

Perfil Genèric: Tècnic/a de Gestió nivell 2

Escala:AB **NCD:** 20

Organisme: DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Dedicació: 37,5 **Horari:** O2 **Escala:**D **NCD:** 20

Lloc de Treball: Auxiliar Administratiu/va

Perfil Genèric: Tècnic/a de Suport nivell 2

Escala:CD **NCD:** 16

Organisme: UPC

Dedicació: 35 **Horari:** O2 **Escala:**D **NCD:** 16

Lloc de Treball: Auxiliar Administratiu/va

Perfil Genèric: Tècnic/a de Suport nivell 2

Escala:CD **NCD:** 16

Organisme: UPC

Dedicació: 35 **Horari:** O2 **Escala:**D **NCD:** 16

PRESSUPOST EXERCICI 2008

VOLUM III: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL



ÀREA DE SERVEIS TÈCNICS

Direcció

Lloc de Treball: Cap d'Àrea

Perfil Genèric: [PENDENT]

Escala:B **NCD:** 26 **Organisme:** CEIB
Dedicació: 35 **Horari:** O2 **Escala:**B **NCD:** 26

Lloc de Treball: Auxiliar Administratiu/va

Perfil Genèric: Tècnic/a de Suport nivell 2

Escala:CD **NCD:** 16 **Organisme:** UPC
Dedicació: 35 **Horari:** O2 **Escala:**D **NCD:** 16

PRESSUPOST EXERCICI 2008

VOLUM III: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Serveis de Recepció

EUETIB

Lloc de Treball: Cap de Consergeria

Perfil Genèric: Responsable Serveis de Recepció Nivell 2

Escala:E **NCD:** 14 **Organisme:** DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Dedicació: 42,5 **Horari:** HF **Escala:**E **NCD:** 14

Lloc de Treball: Subaltern

Perfil Genèric: Auxiliar Serveis

Escala:D **NCD:** 14

Organisme: CEIB

Dedicació: 35 **Horari:** OM **Escala:**D **NCD:** 14

Lloc de Treball: Subaltern

Perfil Genèric: Auxiliar Serveis

Escala:D **NCD:** 14

Organisme: CEIB

Dedicació: 35 **Horari:** OT **Escala:**D **NCD:** 14

Lloc de Treball: Subaltern

Perfil Genèric: Auxiliar Serveis

Escala:D **NCD:** 14

Organisme: CEIB

Dedicació: 35 **Horari:** OT **Escala:**D **NCD:** 14

Lloc de Treball: Subaltern

Perfil Genèric: Auxiliar Serveis

Escala:D **NCD:** 14

Organisme: CEIB

Dedicació: 35 **Horari:** OT **Escala:**D **NCD:** 14

Lloc de Treball: Subaltern

Perfil Genèric: Auxliar Serveis

PRESSUPOST EXERCICI 2008

VOLUM III: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL



Escala:D **NCD:** 14
Organisme: CEIB
Dedicació: 35 **Horari:** OM **Escala:**D **NCD:** 14

Lloc de Treball: Subaltern

Perfil Genèric: Auxiliar Serveis

Escala:D **NCD:** 14
Organisme: CEIB
Dedicació: 35 **Horari:** OT **Escala:**D **NCD:** 14

PRESSUPOST EXERCICI 2008

VOLUM III: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Unitat de Manteniment

Lloc de Treball: Responsable d'Unitat

Perfil Genèric: [PENDENT]

Escala:D **NCD:** 12 **Organisme:** DIPUTACIÓ DE BARCELONA
Dedicació: 35 **Horari:** HF **Escala:**D **NCD:** 13

Lloc de Treball: Operari de Manteniment

Perfil Genèric: [PENDENT]

Escala:D **NCD:** 14
Organisme: CEIB
Dedicació: 35 **Horari:** OM **Escala:**D **NCD:** 14

Lloc de Treball: Electricista

Perfil Genèric: [PENDENT]

Escala:E **NCD:** 12
Organisme: DIPUTACIÓ DE BARCELONA
Dedicació: 35 **Horari:** OM **Escala:**E **NCD:** 13

PRESSUPOST EXERCICI 2008

VOLUM III: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Unitat Gestió d'Infraestructures

Grup de Laboratoris i Pràctiques EUETIB

Lloc de Treball: Responsable d'Unitat

Perfil Genèric: [PENDENT]

Escala:B **NCD:** 18 **C** **Organisme:** CEIB
Dedicació: 35 **Horari:** O2 **Escala:**D **NCD:** 16

Lloc de Treball: Tècnic Especialista de Laboratori

Perfil Genèric: Tècnic laboratori i taller N 2

Escala:B **NCD:** 20 **Organisme:** CEIB
Dedicació: 35 **Horari:** HF **Escala:**C **NCD:** 14

Lloc de Treball: Tècnic Especialista de Laboratori

Perfil Genèric: Tècnic laboratori i taller N 3

Escala:C **NCD:** 16 **Organisme:** CEIB
Dedicació: 35 **Horari:** HF **Escala:**C **NCD:** 14

Lloc de Treball: Tècnic Especialista de Laboratori

Perfil Genèric: Tècnic laboratori i taller N 3

Escala:C **NCD:** 16 **Organisme:** CEIB
Dedicació: 35 **Horari:** HF **Escala:**C **NCD:** 14

Lloc de Treball: Tècnic Especialista de Laboratori

Perfil Genèric: Tècnic laboratori i taller N 3

Escala:C **NCD:** 16 **Organisme:** CEIB
Dedicació: 35 **Horari:** HF **Escala:**C **NCD:** 14

Lloc de Treball: Tècnic Especialista de Laboratori

Perfil Genèric: Tècnic laboratori i taller N 3

Escala:C **NCD:** 16 **Organisme:** CEIB
Dedicació: 35 **Horari:** HF **Escala:**C **NCD:** 14

PRESSUPOST EXERCICI 2008

VOLUM III: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL



Lloc de Treball: Tècnic Especialista de Laboratori

Perfil Genèric: Tècnic laboratori i taller N 3

Escala:C **NCD:** 14 **Organisme:** CEIB

Dedicació: 35 **Horari:** HF **Escala:**C **NCD:** 14

Lloc de Treball: Mestre de Taller a extingir

Perfil Genèric: [PENDENT]

Escala:C **NCD:** 14 **Organisme:** DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Dedicació: 35 **Horari:** DH **Escala:**C **NCD:** 16

Lloc de Treball: Mestre de Taller a extingir

Perfil Genèric: Tècnic laboratori i taller N 3

Escala:C **NCD:** 14 **Organisme:** DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Dedicació: 35 **Horari:** HF **Escala:**C **NCD:** 16

PRESSUPOST EXERCICI 2008

VOLUM III: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL



DIRECCIÓ CEIB

Direcció CEIB

Lloc de Treball: Secretari/ària Direcció

Perfil Genèric: Secretari/ària Direcció

Escala:CD **NCD:** 18

Organisme: UPC

Dedicació: 35 **Horari:** O2 **Escala:**D **NCD:** 18

PRESSUPOST EXERCICI 2008

VOLUM III: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL



DIRECCIÓ EUETIB

Direcció EUETIB

Lloc de Treball: Secretari/ària Direcció

Perfil Genèric: Secretari/ària Direcció

Escala:CD **NCD:** 18 **Organisme:** UPC

Dedicació: 35 **Horari:** O2 **Escala:**D **NCD:** 18

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PDI

1) EUETIB

DEPARTAMENT DE REFERÈNCIA	CATEGORIA
702 - CIENCIA DELS MATERIALS I ENG. METAL·LÚRGICA	<i>Titular EUETIB</i>
707 - ENGINYERIA DE SISTEMES, AUTOMÀTICA I INF.IND.	<i>Titular a Extingir EUETIB</i>
707 - ENGINYERIA DE SISTEMES, AUTOMÀTICA I INF.IND.	<i>Titular EUETIB</i>
707 - ENGINYERIA DE SISTEMES, AUTOMÀTICA I INF.IND.	<i>Titular EUETIB</i>
707 - ENGINYERIA DE SISTEMES, AUTOMÀTICA I INF.IND.	<i>Titular EUETIB</i>
707 - ENGINYERIA DE SISTEMES, AUTOMÀTICA I INF.IND.	<i>Titular EUETIB</i>
709 - ENGINYERIA ELÈCTRICA	<i>Catedràtic EUETIB</i>
709 - ENGINYERIA ELÈCTRICA	<i>Catedràtic EUETIB</i>
709 - ENGINYERIA ELÈCTRICA	<i>Titular a Extingir EUETIB</i>
709 - ENGINYERIA ELÈCTRICA	<i>Titular EUETIB</i>
709 - ENGINYERIA ELÈCTRICA	<i>Titular EUETIB</i>
709 - ENGINYERIA ELÈCTRICA	<i>Titular EUETIB</i>
709 - ENGINYERIA ELÈCTRICA	<i>Titular EUETIB</i>
709 - ENGINYERIA ELÈCTRICA	<i>Titular EUETIB</i>
710 - ENGINYERIA ELECTRÒNICA	<i>Catedràtic EUETIB</i>
710 - ENGINYERIA ELECTRÒNICA	<i>Titular EUETIB</i>
710 - ENGINYERIA ELECTRÒNICA	<i>Titular EUETIB</i>
710 - ENGINYERIA ELECTRÒNICA	<i>Titular EUETIB</i>
710 - ENGINYERIA ELECTRÒNICA	<i>Titular EUETIB</i>
710 - ENGINYERIA ELECTRÒNICA	<i>Titular EUETIB</i>
710 - ENGINYERIA ELECTRÒNICA	<i>Titular EUETIB</i>
712 - ENGINYERIA MECÀNICA	<i>Titular EUETIB</i>
712 - ENGINYERIA MECÀNICA	<i>Titular EUETIB</i>
712 - ENGINYERIA MECÀNICA	<i>Titular EUETIB</i>
712 - ENGINYERIA MECÀNICA	<i>Titular EUETIB</i>
712 - ENGINYERIA MECÀNICA	<i>Titular EUETIB</i>
713 - ENGINYERIA QUÍMICA	<i>Catedràtic EUETIB</i>
713 - ENGINYERIA QUÍMICA	<i>Catedràtic EUETIB</i>
713 - ENGINYERIA QUÍMICA	<i>Catedràtic EUETIB</i>
713 - ENGINYERIA QUÍMICA	<i>Catedràtic EUETIB</i>
713 - ENGINYERIA QUÍMICA	<i>Titular EUETIB</i>
713 - ENGINYERIA QUÍMICA	<i>Titular EUETIB</i>
713 - ENGINYERIA QUÍMICA	<i>Titular EUETIB</i>
713 - ENGINYERIA QUÍMICA	<i>Titular EUETIB</i>
713 - ENGINYERIA QUÍMICA	<i>Titular EUETIB</i>

PRESSUPOST EXERCICI 2008

VOLUM III: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL



CONSORCI
ESCOLA INDUSTRIAL
DE BARCELONA

713 - ENGINYERIA QUÍMICA	<i>Titular EUETIB</i>
713 - ENGINYERIA QUÍMICA	<i>Titular EUETIB</i>
713 - ENGINYERIA QUÍMICA	<i>Titular EUETIB</i>
713 - ENGINYERIA QUÍMICA	<i>Titular EUETIB</i>
717 - EXPRESSIÓ GRÀFICA A L'ENGINYERIA	<i>Catedràtic EUETIB</i>
717 - EXPRESSIÓ GRÀFICA A L'ENGINYERIA	<i>Titular EUETIB</i>
717 - EXPRESSIÓ GRÀFICA A L'ENGINYERIA	<i>Titular EUETIB</i>
717 - EXPRESSIÓ GRÀFICA A L'ENGINYERIA	<i>Titular EUETIB</i>
717 - EXPRESSIÓ GRÀFICA A L'ENGINYERIA	<i>Titular EUETIB</i>
717 - EXPRESSIÓ GRÀFICA A L'ENGINYERIA	<i>Titular EUETIB</i>
721 - FÍSICA I ENGINYERIA NUCLEAR	<i>Catedràtic EUETIB</i>
721 - FÍSICA I ENGINYERIA NUCLEAR	<i>Titular EUETIB</i>
723 - LLENGUATGES I SISTEMES INFORMÀTICS	<i>Ajudant EUETIB</i>
723 - LLENGUATGES I SISTEMES INFORMÀTICS	<i>Catedràtic EUETIB</i>
727 - MATEMÀTICA APLICADA III	<i>Catedràtic EUETIB</i>
727 - MATEMÀTICA APLICADA III	<i>Titular EUETIB</i>
727 - MATEMÀTICA APLICADA III	<i>Titular EUETIB</i>
729 - MECÀNICA DE FLUIDS	<i>Catedràtic EUETIB</i>
729 - MECÀNICA DE FLUIDS	<i>Catedràtic EUETIB</i>
729 - MECÀNICA DE FLUIDS	<i>Titular EUETIB</i>
729 - MECÀNICA DE FLUIDS	<i>Titular EUETIB</i>
729 - MECÀNICA DE FLUIDS	<i>Titular EUETIB</i>
732 - ORGANITZACIÓ D'EMPRESES	<i>Catedràtic EUETIB</i>
732 - ORGANITZACIÓ D'EMPRESES	<i>Titular EUETIB</i>
732 - ORGANITZACIÓ D'EMPRESES	<i>Titular EUETIB</i>

PRESSUPOST EXERCICI 2008

VOLUM IV: BASES D'EXECUCIÓ



**CONSORCI
ESCOLA INDUSTRIAL
DE BARCELONA**

BASES D'EXECUCIÓ

Í N D E X

TÍTOL I. NORMES GENERALS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Definició
2. Normativa

TÍTOL II. ELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS

CAPÍTOL I. CRÈDITS INICIALS I FINANÇAMENT

3. Finançament dels crèdits inicials
4. Globalitat dels ingressos
5. Classificació dels crèdits
6. Vinculació dels crèdits

CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDITS

7. Principis generals
8. Suplements de crèdit i crèdits extraordinaris
9. Ampliació o generació de crèdits específicament vinculats a ingressos
10. Transferències de crèdit
11. Aprovació de les transferències de crèdit
12. Disposició d'ingressos més elevats
13. Romanent de tresoreria i de crèdit
14. Incorporació de romanent afectats
15. Crèdits per a inversions o per al finançament de projectes

TÍTOL III. PROCEDIMENTS DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

CAPÍTOL I. PROCEDIMENT GENERAL

16. Existència de consignació
17. Fases de la gestió de la despesa
18. Autorització: concepte
19. Disposició: concepte
20. Autorització - disposició: òrgans competents
21. Formalització de l'autorització-disposició
22. Reconeixement de l'obligació
23. Ordenació i execució del pagament
24. Tramitació de l'ordenació i execució del pagament
25. Normes i terminis de pagament
26. Caixes auxiliars habilitades

TÍTOL IV. DESPESES I INGRESSOS

27. Classificació i codificació de les despeses

CAPÍTOL I. DESPESES DE PERSONAL

28. Retribucions del professorat laboral fix i interí
29. Retribucions del professorat contractat i personal en formació
30. Retribucions del personal d'administració funcionari
31. Limitacions en els conceptes retributius
32. Plantilles de personal
33. Dietes i desplaçaments

**CAPÍTOL II. CONTRACTACIÓ DE LES OBRES,
SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS**

- 34. Criteris generals
- 35. Òrgan de contractació
- 36. Contractes menors
- 37. Procediments de contractació de les obres
- 38. Procediments de contractació dels subministraments i serveis
- 39. Adquisició de béns d'equipament necessaris per al desenvolupament dels programes de recerca
- 40. Mesa general de contractació
- 41. Registre de contractes

CAPÍTOL III. ALTRES DESPESES

- 42. Programació anual de projectes d'inversió
- 43. Despeses plurianuals
- 44. Ajuts i subvencions concedits pel CEIB

CAPÍTOL IV. INGRESSOS

- 45. Normes generals
- 46. Tipus d'ingressos i característiques

CAPÍTOL V. ALTRES QÜESTIONS

- 47. Devolucions d'ingressos de matrícules
- 48. Cessió temporal d'ús de locals del CEIB
- 49. Participació en societats o entitats

TÍTOL V. TANCAMENT DE L'EXERCICI

- 50. Tancament de l'exercici
- 51. Pròrroga del pressupost

TÍTOL VI. DISPOSICIONS FINALS

- 52. Control Intern
- 53. Auditoria externa
- 54. Desenvolupament de les Bases d'execució
- 55. Vigència de les Bases d'execució

TÍTOL I. NORMES GENERALS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Art. 1 Definició

El pressupost del Consorci Escola Industrial de Barcelona per l'any 2008 constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer el CEIB, i dels drets que es preveuen realitzar durant l'exercici de 2008.

Art. 2 Normativa

La gestió del pressupost es realitza de conformitat amb aquestes Bases d'execució, d'acord amb allò que disposen els Estatuts del CEIB, la Llei general pressupostària, la Llei de finances públiques de la Generalitat de Catalunya, la Llei Orgànica d'Universitats i la resta de legislació de desplegament i de modificació d'aquesta, i altres normes concordants que li siguin d'aplicació en aquesta matèria. La normativa pot desenvolupar-se en les *Normes de gestió econòmica*, tal com preveu l'article 54 d'aquestes Bases, i en les *instruccions de comptabilitat*.

TÍTOL II. ELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS

CAPÍTOL I. CRÈDITS INICIALS I FINANÇAMENT

Art. 3 Finançament dels crèdits inicials

El pressupost de despeses del CEIB es finançarà amb:

Primer) Ingressos propis (capítol 3 d'ingressos), entre els quals hi ha:

- a) els ingressos derivats de l'aplicació dels preus i les tarifes pels serveis universitaris ordinaris, tant acadèmics com administratius, segons les tarifes establertes per la Generalitat de Catalunya.
- b) els obtinguts per la venda de béns o d'altres serveis, d'acord amb les tarifes incorporades en aquest document pressupostari.

Segon) Transferències corrents i de capital (capítols 3, 4 i 7):

- a) les transferències procedents de les administracions públiques per al finançament del Consorci ;
- b) les subvencions o aportacions rebudes amb finalitat específica d'entitats públiques i privades.

Tercer) Ingressos patrimonials, corresponents a l'explotació del patrimoni (capítol 5).

Quart) Romanents obtinguts com a conseqüència de la liquidació del pressupost de l'exercici precedent (capítol 8).

Cinquè) Operacions financeres a llarg termini, que eventualment es puguin produir durant l'exercici, destinades a inversions (capítol 9).

Art. 4 Globalitat dels ingressos

Els ingressos del CEIB es destinen de forma global a satisfer el conjunt de les despeses, llevat dels casos que pel seu origen o per una resolució presa per l'òrgan competent quedin afectats totalment o parcialment a finalitats determinades.

Art. 5 Classificació dels crèdits

Els crèdits inclosos en l'estat de despeses es classifiquen atenent els criteris econòmic, funcional i orgànic. El criteri econòmic ordena els crèdits segons la naturalesa econòmica; el funcional o per programes en funció de l'activitat realitzada; i, finalment, l'orgànic en funció de la unitat que els gestiona. Per a la seva codificació econòmica s'agrupen en capítols, articles, conceptes i subconceptes, seguint la classificació prevista en les instruccions de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya; per funcions, s'agrupen dins el grup de funcions 4 (Serveis Personals), i la funció 2 (Educació) i la subfunció 2 (Ensenyament) per programes i subprogrames en funció de la classificació de programes que ha adoptat la UPC, institució amb la qual procedeix una presentació consolidada.

L'execució dels ingressos i de les despeses queda vinculada als programes aprovats conjuntament amb el pressupost, estructurats segons la naturalesa de l'activitat o conjunt d'activitats a què van destinats i dels objectius que es volen aconseguir.

Art. 6 Vinculació dels crèdits

Primer) Els crèdits de despeses es destinen exclusivament a la finalitat per a la qual han estat dotats

- a) Els crèdits consignats a l'estat de despeses tenen un caràcter limitat i vinculant preferentment per l'article.
- b) Això no obstant i atès que les despeses pròpies dels centres del CEIB es destina a atendre despeses recurrents en l'àmbit de la docència, s'admetrà la vinculació del capítol en els casos d'autorització de despeses ordinàries.

Segon) No es poden adquirir compromisos de despesa ni contreure obligacions per una quantia superior a l'import dels crèdits aprovats, i són nuls de ple dret els actes i les disposicions que es fan infringint aquesta norma.

Tercer) Els drets liquidats i les obligacions reconegudes s'apliquen al pressupost pel seu import íntegre.

Quart) No és possible compensar obligacions mitjançant la minoració dels drets que cal liquidar o que ja han estat ingressats.

Cinquè) Els crèdits concedits inicialment només es poden modificar d'acord amb el que preveuen els articles següents d'aquestes Bases, els Estatuts del CEIB i la legislació vigent.

Sisè) Això no obstant, per a aquells crèdits de despeses la dotació dels quals estigui directament vinculada a l'obtenció d'uns recursos, ja sigui perquè corresponen a una subvenció específica, o bé perquè depenen en la seva totalitat o en part de la dotació induïda d'un ingrés, l'import definitiu del crèdit

vindrà condicionat per la liquidació de l'ingrés corresponent o excepcionalment un cop signat el document d'acceptació, i la realització de les despeses estarà preferentment supeditada a la recaptació efectiva dels ingressos. En particular, aquest article és d'aplicació a les partides amb codi econòmic 13003, 16003, 22600, 22610, 48101 i a les inversions finançades per aportacions extraordinàries, com s'indica en el pressupost d'inversions del Volum V d'aquest pressupost.

CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDITS

Art. 7 Principis generals

Les modificacions de crèdit són les alteracions amb relació als aprovats inicialment, les quals poden ser:

Primer) Motivades per la insuficiència o la inexistència de crèdit inicial: suplement de crèdit o crèdit extraordinari.

Segon) Originades com a conseqüència de l'obtenció d'ingressos destinats a una finalitat establerta: ampliació de crèdit o generació de crèdit, segons s'ampliï un crèdit ja existent o se n'hagi de generar un de nou. En el cas assenyalat a l'anterior art. 6.4, els crèdits de despeses vinculats a uns d'ingressos, es modificaran obligatòriament a la baixa si els ingressos obtinguts són inferiors a la previsió inicial del pressupost.

Art. 8 Suplements de crèdit i crèdits extraordinaris

Quan calgui realitzar una despesa que no es pugui ajornar a l'exercici següent i per a la qual la dotació del crèdit pressupostari sigui insuficient o inexistent, es podrà autoritzar la concessió d'un suplement de crèdit en el primer supòsit, o d'un crèdit extraordinari en el segon.

En ambdós casos s'ha d'especificar el finançament corresponent, ja sigui per disminució d'un altre crèdit (transferència de crèdit), o per aplicació d'altres recursos (ingressos més elevats, romanents, etc.). La proposta d'aquesta modificació pressupostària correspon al president de la Comissió Permanent del Consorci.

Segons els tipus i la procedència del finançament l'aprovació correspon al Consell de Govern o a la Comissió Permanent, d'acord amb la legislació vigent i amb allò que indiquen els articles següents d'aquestes Bases.

Art. 9 Ampliació o generació de crèdits específicament vinculats a ingressos

Els ingressos que s'obtinguin destinats a una finalitat específica s'aplicaran al crèdit o crèdits de despesa corresponents.

Si el crèdit ja existia en el pressupost i s'obtenen ingressos més elevats dels previstos inicialment, aquest quedarà directament ampliat segons l'ingrés liquidat efectivament. Si no existia, la liquidació de l'ingrés generarà el crèdit de despeses corresponent.

En la informació que periòdicament es dona als òrgans de govern del Consorci, que fa referència a la gestió pressupostària, se'n farà un seguiment diferenciat.

Art. 10 Transferències de crèdit

Primer) Consisteixen en el trasllat de la totalitat o de part dels crèdits d'un concepte pressupostari a un altre del mateix estat de despeses, és a dir, en la disminució d'un o de diversos conceptes a favor d'un altre o d'altres que augmenten globalment en la mateixa quantia.

Segon) Quan es proposi la disminució d'un crèdit dels que tenen finançament genèric s'ha de preveure que, amb el crèdit disminuït, quedi consignació suficient per atendre les despeses previstes fins al final de l'exercici. Això té una importància especial en els crèdits de despeses de retribucions de personal i en els que emparen contractes periòdics de tracte successiu (neteja, seguretat, subministraments, manteniment d'edificis, etc.).

Art. 11 Aprovació de les transferències de crèdit

Les transferències de crèdit es tramitaran d'acord amb els següents criteris:

Primer) Per a les transferències entre conceptes d'articles diferents del capítol 1r (retribucions de personal), l'aprovació, a proposta del director del Consorci, és competència del president de la Comissió Permanent, el qual n'informarà a la referida Comissió.

Segon) Per a les transferències entre conceptes d'articles diferents del capítol 2n (despeses de béns i serveis), l'aprovació

correspon al president de la Comissió Permanent, a proposta del director del Consorci, sens perjudici del que diuen els articles 14 i 15 d'aquestes Bases.

Tercer) Correspon a la Comissió Permanent, a proposta del seu president, i amb la conformitat del president del Consorci aprovar les transferències entre conceptes de capítols diferents d'operacions corrents, o entre conceptes de capítols diferents d'operacions de capital

Quart) Per als altres casos, és a dir, quan la transferència afecti crèdits d'operacions corrents i de capital, el president de la Comissió Permanent, amb la conformitat del president, iniciarà els expedients corresponents per tal que siguin tramitats i aprovats per la Comissió Permanent i el Consell de Govern i, si escau, amb l'autorització de les institucions consorciades.

Art. 12 Disposició d'ingressos més elevats

En els conceptes d'ingressos de caràcter genèric, no específic o finalista, si es produeixen uns drets liquidats superiors als ingressos inicialment pressupostats, aquests constitueixen un recurs propi de lliure disposició del CEIB, que es poden incorporar al pressupost per finançar un o diversos crèdits de despeses, o poden formar part del romanent de tresoreria que s'obtingui a la liquidació i que es pot utilitzar a l'exercici següent.

La utilització d'aquests ingressos per finançar crèdits de despeses correspon a la Comissió Permanent, a proposta del seu President.

Art. 13 Romanents de tresoreria i de crèdit

S'anomena romanent de tresoreria, al tancament del pressupost, a la diferència entre els drets liquidats (cobrats i pendents de cobrament) i les obligacions contraetes o reconegudes (pagades i pendents de pagament); i el romanent de tresoreria correspon al resultat de la liquidació dels ingressos i les despeses pressupostaris quan es produeix el tancament de l'exercici.

Romanents de crèdit són els saldos dels crèdits definitius no reservats o compromesos per al compliment d'obligacions reconegudes.

El romanent de tresoreria és la suma dels romanents de crèdit en tancar el pressupost més el possible increment dels ingressos liquidats (recaptats o no) en relació amb els pressupostats, en la part que no hagin estat utilitzats per al finançament de crèdits de despeses. És a dir, el romanent de tresoreria pot tenir origen en romanents de crèdit o en excés d'ingressos.

Una part del romanent de tresoreria pot estar afectada o compromesa per a unes determinades despeses. En la part que no hi estigui constitueix un romanent genèric, que pot ser utilitzat lliurement com un recurs del CEIB per a l'exercici següent.

Art. 14 Incorporació de romanents afectats

Primer) La incorporació de romanents consisteix en l'addició als crèdits d'un exercici dels romanents de cada un dels mateixos crèdits, obtinguts a la liquidació de l'exercici anterior; aquests romanents es podran incorporar automàticament quan tinguin els següents orígens:

- a) Quan corresponguin a crèdits, tant d'operacions de capital com corrents, que emparin reserves de crèdit (AD aprovades), en la part que no s'hagi reconegut l'obligació corresponent en finalitzar l'exercici; és a dir, la part no utilitzada i no anul·lada de la reserva.

Excepcionalment i quan no sigui possible identificar el destinatari dels crèdits, ja siguin d'operacions de capital com corrents, que emparin autoritzacions de crèdit (A aprovades), podran seguir el mateix tractament en la part no utilitzada i no anul·lada de l'autorització.

Aquests romanents responen a un compromís de despesa ja formalitzat que no s'ha pogut complir durant l'exercici per motius no econòmics, compromís que es manté per a l'exercici següent.

- b) Quan corresponguin a crèdits que emparin despeses (activitats determinades, inversions o projectes) finançades amb ingressos específics, que no s'hagin utilitzat per a la finalitat prevista durant l'exercici que ha finalitzat.
- c) Quan derivin de crèdits d'operacions de capital relatius a programes d'inversions, la realització dels quals no s'hagi pogut fer durant l'exercici, i que convé destinar a la mateixa finalitat a l'exercici següent.
- d) Quan es tracti de crèdits de finançament genèric, en la part que hagin estat destinats per al CEIB a la realització de determinades actuacions, quan aquestes no s'hagin pogut

executar durant l'exercici que finalitza i, a criteri del director del CEIB, convingui que es puguin realitzar a l'exercici següent.

Segon) Els romanents afectats que s'hagin incorporat al pressupost podran perdre aquest caràcter, i adquirir el de romanents genèrics, en els següents casos:

- a) Els crèdits destinats a la realització d'inversions o d'activitats, amb l'excepció dels contemplats en l'article 15 d'aquestes Bases, tant si són finançats amb recursos específics com genèrics, pel residu que quedi sense utilitzar al final del termini establert a la convocatòria o a l'acte de concessió, i, si no hi ha termini establert, al final del segon exercici després d'aquell que s'ha fet l'assignació.
- b) En els projectes de recerca, de finançament públic, es considera que, un cop transcorreguts tres anys, el projecte ha estat acomplert en la seva totalitat i, per tant, els residus disponibles queden a la disposició del director del CEIB per tal que el reguli llevat del cas que, prèviament, el responsable hagi informat sobre la necessitat d'ampliar el període de realització del projecte i se li hagi concedit la pròrroga corresponent.
- c) Malgrat el contingut dels punts anteriors, es consideren de lliure disposició tots els saldos inferiors a 300 € en qualsevol partida sempre i que aquest import no representi més del 25% del crèdit assignat inicialment.

Art. 15 Crèdits per a inversions o per al finançament de projectes.

Els crèdits destinats a inversions o a la realització de programes o projectes, que tenen un finançament específic, als que es refereix l'art. 6.6, no es poden utilitzar fins que s'han confirmat els recursos realment disponibles, i, si aquests no són d'aplicació directa a un projecte sinó que se n'ha d'aprovar una distribució interna, fins que aquesta última no hagi estat aprovada per l'òrgan competent i s'hagi comunicat a les persones a les que està directament assignada la responsabilitat de la inversió o projecte. És a dir, que l'expedient de despesa no es pot iniciar només com a conseqüència de l'aprovació del pressupost, sinó que s'ha d'aprovar l'actuació corresponent.

TÍTOL III. PROCEDIMENTS DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

CAPÍTOL I. PROCEDIMENT GENERAL

Art. 16 Existència de consignació

Solament es poden autoritzar despeses dins del límit establert per la consignació pressupostària adequada per atendre les obligacions que en derivin.

Seràn nuls de ple dret les resolucions o els actes administratius en general que s'adoptin sense l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient per a la despesa que es tracti, sens perjudici de

les responsabilitats administratives, civils o penals que en puguin derivar.

Només queden excloses del requisit anterior les despeses que el president, per resolució expressa, declari exemptes de la tramitació prèvia, segons les circumstàncies excepcionals que hi concorrin.

En aquests casos se n'informarà a la Comissió Permanent i s'instrumentaran les modificacions pressupostàries que calguin.

Art. 17 Fases de la gestió de la despesa

Les fases de gestió de la despesa són les següents: autorització, disposició, reconeixement de l'obligació, ordenació del pagament i execució material del pagament.

Art. 18 Autorització: concepte

L'autorització (fase A) és l'acte pel qual l'òrgan competent aprova la realització d'una despesa, calculada en forma certa o aproximada, a càrrec d'un concepte pressupostari determinat, sense sobrepassar l'import pendent d'aplicació. Aquest acte no implica encara la relació jurídica amb tercers, però suposa l'inici del procés administratiu que la possibilita.

Art. 19 Disposició: concepte

La disposició (fase D) o compromís de la despesa és l'acte pel qual s'acorda o es concerta, després dels tràmits que siguin procedents, la realització concreta d'obres, la prestació de serveis o el subministrament de béns, prèviament autoritzats, formalitzant-se així la reserva de crèdit.

Representa el perfeccionament del compromís enfront de tercers; té per objecte l'afectació definitiva dels crèdits al compliment d'una obligació, i vincula el CEIB a la realització d'una despesa concreta i per un import i condicions exactament determinats.

Art. 20 Autorització-disposició: òrgans competents

Les fases autorització i disposició (AD) es realitzen simultàniament, llevat dels casos en els quals sigui necessari o aconsellable fer l'autorització separatament per iniciar l'expedient.

L'autorització i la disposició (document AD) de les despeses de qualsevol tipus corresponen al director del Consorci i al president de la Comissió Permanent i als càrrecs del CEIB en els quals es formuli delegació expressa .

Per a les despeses corresponents a subministraments i a la prestació de serveis, de consultoria i assistència tècnica, per a imports inferiors o iguals a 3.000 € , l'autorització i la disposició correspon al director del Consorci. Per a despeses superiors a 3.000 € , i inferiors a 30.000 € la disposició de la despesa correspon al president de la Comissió Permanent.

Per a imports superiors a 30.000 € la disposició ha de ser aprovada pel president del Consell de Govern.

En el referent al material fungible de pràctiques i de docència, i assimilats, , la distribució de les despeses que s'assignin a les diferents unitats estructurals seran proposades per les direccions de les escoles a la Direcció del CEIB. Aquestes despeses seran tramitades mitjançant l'òrgan que determinin les escoles adscrites al CEIB.

Art. 21 Formalització de l'autorització-disposició

Primer) Per al compromís de la despesa s'ha de seguir la legislació vigent sobre contractació pública, en la forma que es menciona a l'article 34 i següents d'aquestes Bases.

Segon) En general, l'autorització-disposició es formalitza, a efectes comptables, a partir de l'adjudicació del contracte per l'òrgan corresponent. Per als casos de contractes menors, segons les quanties que s'estableixen a l'art. 36 d'aquestes Bases, es formalitza amb la signatura del document d'aprovació de la despesa.

Tercer) Es considera que una despesa s'ha aprovat quan s'hagi completat l'expedient d'adjudicació corresponent.

Quart) El CEIB pot no assumir les despeses que es comprometin i/o s'executin sense l'aprovació prèvia o per un import superior al que s'ha aprovat. En serà responsable la persona que, sense ser competent o sense l'existència de crèdit adequat i suficient, hagi efectuat la comanda.

Cinquè) El compromís d'una despesa solament és vàlid davant dels proveïdors quan s'hagi aprovat la resolució d'adjudicació. En el cas de contractes menors, quan s'hagi fet la comanda.

Art. 22 Reconeixement de l'obligació

És l'operació per la qual es reflecteix l'anotació en comptes dels crèdits exigibles contra la CEIB, per l'import exacte de la despesa efectivament executada. És a dir, que reconeix l'obligació de pagar

perquè ha estat acreditada satisfactòriament l'execució de la despesa (obra executada, servei prestat o subministrament realitzat).

El reconeixement de l'obligació s'efectua un cop rebuda la factura o certificació corresponent amb tots els requisits legals, i conformada pel responsable de la recepció del bé o de la recepció de l'obra. Excepcionalment, i a la fi de l'exercici, es pot fer el reconeixement de l'obligació amb l'albarà o el document que justifiqui l'execució material de la despesa, i quan aquesta hagi merescut la conformitat. Per a les despeses de personal es podrà fer amb la liquidació d'havers degudament autoritzada.

Art. 23 Ordenació i execució del pagament

L'ordenació del pagament és l'acte pel qual s'ordena, amb relació a una obligació concreta, l'expedició del manament de pagament corresponent contra la tresoreria del CEIB, per tal que pugui procedir a l'execució material del pagament.

L'execució del pagament és l'acte pel qual es produeix la sortida material o virtual de fons de la tresoreria del CEIB, que dóna lloc a la cancel·lació del deute produït per les obligacions reconegudes enfront de tercers.

L'ordenació dels pagaments correspon al director del CEIB.

Art. 24 Tramitació de l'ordenació i execució del pagament

Primer) L'execució del pagament es fa des de la tresoreria central del CEIB, amb l'excepció del casos que estigui autoritzat de fer-ho des de les caixes auxiliars o secundàries i es tramita

d'acord amb els següents criteris: per als pagaments de personal i en els altres capítols per quanties inferiors a 3.000 € el tràmit correspon al director del Consorci, per les despeses que no sigui de personal i per quantitats inferiors a 30.000 € al president de la Comissió Permanent o persona en qui delegui i, finalment, i en aquests capítols per a quantitats superiors al President del Consorci o persona en qui delegui.

Segon) El document que les empara és P-RP, que s'ha de presentar acompanyat del reconeixement de la obligació, document O que incorpora les factures conformades o d'altres documents que provin el dret del creditor.

Tercer) Amb els documents RP finalitza la tramitació dels expedients de despesa. Aquest document, o l'operació corresponent, reflecteix l'acte pel qual el responsable de la Unitat, que ha reconegut l'existència d'una obligació que s'ha de pagar en favor d'un interessat, proposa a l'ordenador de pagaments que, d'acord amb la normativa vigent, executi el pagament.

Art. 25 Normes i terminis de pagament

Primer) L'establiment de les condicions i els terminis de pagament és competència del director del CEIB. Cap persona de les que tenen relació amb els proveïdors està facultada per acceptar o comprometre condicions, procediments o terminis de pagament diferents dels que té establerts la CEIB.

Segon) Fora de casos excepcionals i d'acord amb la legislació vigent, no es pot realitzar cap pagament total o parcial abans

d'haver rebut el subministrament o d'haver-se prestat el servei a què correspongui.

Tercer) Com a norma general, els pagaments es fan des de la caixa central del CEIB que operarà des dels dos comptes bancaris operatius del CEIB. El sistema de pagament general és la transferència bancària, ordenada al compte bancari del creditor.

Quart) Des de les caixes auxiliars es poden fer els pagaments d'import inferior a 600 €, o algun cas excepcional d'import superior en el qual sigui aconsellable el pagament immediat; es farà per mitjà de xec bancari nominatiu, per transferència o en efectiu.

Art. 26 Caixes auxiliars habilitades

Es poden habilitar caixes amb una quantitat (fons de maniobra) amb el caràcter de fons fix de caixa, que permeti en alguns casos i per alguna unitat en les que s'estructura el CEIB fer determinats pagaments menors o de caràcter immediat.

El fons de maniobra, si existeix, és únic per a cada Unitat. El sol·licita el responsable de la Unitat, l'aprova el director del CEIB i queda dipositat en un compte corrent també autoritzat pel director del CEIB.

Les Unitats que disposin de fons de maniobra habilitaran una única caixa auxiliar, sota la responsabilitat del director de la Unitat, amb delegació del president de la Comissió Permanent, des de la qual es poden executar els pagaments.

A mesura que es justifiquin els pagaments efectuats, des de la caixa central es reposen els fons a cada caixa auxiliar.

A les Normes de gestió s'establiran les regles per utilitzar el fons de maniobra i els comptes corrents auxiliars de les Unitats, que hauran de tenir una informació actualitzada dels estats dels fons i dels comptes, que en tot moment haurà d'estar a la disposició del director del CEIB. Aquests comptes corrents hauran de funcionar sempre amb dues firmes mancomunades, mai amb una de sola.

TÍTOL IV. DESPESES I INGRESSOS

Art. 27 Classificació i codificació de les despeses

A efectes de seguiment i control comptable, cada una de les despeses que s'executin es codificarà d'acord amb els següents criteris:

Primer) Es procurarà implantar el seguiment de la codificació per programes, segons la destinació final de la despesa, amb relació als programes establerts com a propis pel CEIB, cada un dels quals abraça un conjunt coherent d'activitats segons els objectius que es proposa la institució.

Segon) Codificació pressupostària per conceptes, segons la naturalesa econòmica.

CAPÍTOL I. DESPESES DE PERSONAL

Art. 28 Retribucions del personal laboral fix i interí

Primer) Les retribucions del professorat venen determinades pels convenis col·lectius vigents, així com pels acords marcs que determinen les condicions dels treballadors de la Diputació de Barcelona i de la Universitat Politècnica de Catalunya que estan adscrits al CEIB. El Consell de Govern pot acordar l'assignació d'altres complements retributius segons les responsabilitats reconegudes, d'acord amb la legislació vigent.

Segon) Excepcionalment, els càrrecs vinculats per un contracte d'alta direcció, regulat pel RD 1.382/1.985, percebran les retribucions que estableixi el President .

Art. 29 Retribucions del professorat contractat i personal en formació

Les retribucions dels professors associats són les que assenyalava amb caràcter general la legislació vigent, amb les modificacions que eventualment hagin estat aprovades pel Consell de Govern, i determinades en la convocatòria de cadascuna de les places.

Art. 30 Retribucions del personal d'administració funcionari

Primer) Les retribucions bàsiques són les que estableix amb caràcter general la legislació vigent per a cada grup de funcionaris.

- a) El catàleg de llocs de treball vigent estableix el grau de destinació que correspon a cada lloc de treball. L'import retributiu del complement de destinació de cada nivell és el que estableixi la legislació vigent.
- b) El catàleg de llocs de treball vigent estableix els que tenen assignat un complement específic, i el seu import s'actualitzarà anualment d'acord amb la legislació vigent.
- c) El complement de productivitat, si escau, serà reconegut i acreditat a les persones, no als llocs de treball.

Segon) Els complements personals transitoris, corresponents a les situacions personals concretes que els hagin originat, es regiran per allò que disposa la legislació vigent, i seran tractats segons els acords negociats amb els representants del personal.

Art. 31 Limitacions en els conceptes retributius

El personal del CEIB no pot percebre retribucions per conceptes i quanties diferents dels que estableix la normativa vigent, sens perjudici d'allò que, sobre complements per la participació en projectes científics, tècnics o artístics, preveuen la Llei de reforma universitària, els Estatuts i la normativa pròpia del CEIB.

Excepcionalment, i per motius de sobrecàrrega temporal de feina, el president del Consorci, i per delegació el president de la Comissió Permanent, pot autoritzar compensacions econòmiques individualitzades a personal d'administració i serveis.

Únicament el Consell de Govern pot aprovar quantitats o conceptes retributius diferents dels que figuren en aquestes Bases.

Art. 32 Plantilles de personal

Com a complement del pressupost, s'aprovarà la plantilla que s'autoritza per al mateix exercici de totes i cadascuna de les categories de personal.

Qualsevol nomenament o contractació de personal s'ha de tramitar des de la Direcció del CEIB. Es a dir, des de cap altre Unitat no es poden signar contractes o prendre compromisos amb personal, ni tan sols temporals o eventuais.

Solament es pot nomenar o contractar personal dins dels límits fixats a les plantilles vigents. Si és necessari i urgent un increment del nombre de persones, caldrà fer un expedient d'ampliació o de transformació que ha de ser aprovat pel Consell de Govern.

Durant l'exercici pressupostari no es pot tramitar cap increment de plantilla que suposi un augment en el pressupost total de despeses, amb l'excepció del cas que per a aquest augment quedi garantit el finançament corresponent.

Excepcionalment, per a la realització de programes estrictament temporals o per fer front a situacions transitòries urgents degudament motivades, a criteri del director del CEIB es poden realitzar nomenaments o contractes de personal que sobrepassin els efectius fixats a la plantilla.

Art. 33 Dietes i desplaçaments

El personal del CEIB que hagi d'efectuar un desplaçament al servei d'aquesta percebrà dietes i despeses de viatge que s'acreditaran d'acord amb els imports i els criteris que aprovi la Comissió Permanent, o en el seu defecte, aquells que siguin vigents a la UPC. Les *Normes de gestió econòmica* fixaran el procediment de tramitació.

CAPÍTOL II. CONTRACTACIÓ DE LES OBRES, SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS

Art. 34 Criteris generals

Primer) El règim de contractació del CEIB en tot allò referent a obres, subministraments i serveis, s'ha d'ajustar a la normativa legal que li sigui d'aplicació.

Segon) No es pot iniciar cap obra ni encarregar cap subministrament ni servei si no s'ha seguit i resolt l'expedient de contractació corresponent i no s'ha formalitzat el contracte, si escau.

Art. 35 Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació del CEIB és el president del Consell de Govern, al qual correspon la facultat d'adjudicar els contractes de tots els tipus. Per delegació del president del Consell poden exercir aquesta facultat aquells càrrecs que la tinguin delegada, dependent dels tipus de contractes i de la seva quantia.

Art. 36 Contractes menors

A efectes d'aplicació de la legislació sobre contractació, es consideren contractes menors els vinculats a despeses d'imports iguals o inferiors als que s'indiquen a continuació:

Per a obres: 30.050,61 €

Per a subministraments: 12.020,24 €

Per a consultoria, assistència tècnica i serveis: 12.020,24 €

Art. 37 Procediments de contractació de les obres

Primer) Els contractes d'obres que tinguin un pressupost d'execució igual o inferior a 60.101,21 € es poden tramitar pel procediment negociat sense publicitat.

Segon) Per a imports superiors s'utilitzarà el procediment obert i el sistema d'adjudicació de concurs o de subhasta, llevat dels casos en què sigui d'aplicació l'article 141 del RDL 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, en els quals es pot aplicar el procediment negociat.

Tercer) Els projectes d'obres que hagin estat encomanats a professionals externs al CEIB han de ser supervisats tècnicament per aquest, mitjançant el concurs del Departament de Serveis Generals i Manteniment.

Art. 38 Procediments de contractació dels subministraments i serveis

Els contractes de subministraments, de prestació de serveis i de consultoria i assistència tècnica que tinguin un pressupost igual o inferior a 12.020,24 € es poden tramitar com a contractes menors,

o si tenen un pressupost igual o menor a 30.051,61 € pel procediment negociat sense publicitat.

Per a imports superiors a 30.051,61 € s'utilitzarà el procediment obert i el sistema d'adjudicació de concurs o de subhasta, llevat del cas de l'article 39 d'aquestes Bases, o d'aquells en què siguin d'aplicació respectivament els articles 182 o 210 del RDL 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques,, en els quals es pot aplicar el procediment negociat sense publicitat.

Art. 39 Adquisició de béns d'equipament necessaris per al desenvolupament dels programes de recerca

Es pot utilitzar el procediment negociat sense publicitat per a la contractació de l'adquisició dels béns d'equipament científic i tècnic, necessaris per al desenvolupament dels programes de recerca, que per les seves característiques especials vagin destinats exclusivament per a finalitats d'experimentació, amb la condició que aquesta circumstància es justifiqui amb un informe tècnic del responsable del programa de recerca corresponent.

Quan l'import de l'adquisició de béns d'aquesta naturalesa sobrepassi l'import de 60.101,21 € , es requerirà l'autorització expressa del Consell de Govern.

Art. 40 Mesa general de contractació

La Mesa general de contractació del CEIB, els membres permanents de la qual són nomenats pel president del Consell de Govern, té les competències que es determinen al RDL 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes

de les administracions públiques, a més de les que li pugui atribuir l'òrgan de contractació del CEIB. La Mesa, que té la funció principal d'assistir el president del Consell de Govern en tot allò referent a la contractació, podrà sol·licitar tots els informes tècnics relacionats amb cada contracte que consideri necessaris, abans de formular la seva proposta de contractació.

Art. 41 Registre de contractes

Es portarà un registre de contractes on es farà una relació de tots els d'obres, subministraments i serveis que faci la CEIB, amb les modificacions, pròrrogues i altres vicissituds que n'afectin el contingut.

CAPÍTOL III. ALTRES DESPESES

Art. 42 Programació anual de projectes d'inversió

Primer) Durant l'exercici només es poden realitzar despeses d'inversions en obres segons la programació anual que s'acordi, tant si és la que figura per primera vegada com si és la que s'incorpora procedent de l'exercici anterior per no haver estat executada.

Segon) Si la realització d'alguna obra no prevista exigeix l'autorització d'una despesa, com a primera condició s'ha d'introduir en la programació amb el finançament corresponent, ja sigui afectant nous recursos per a aquesta finalitat, ja sigui substituint alguna inversió programada de la qual es pugui prescindir o que es pugui endarrerir. Aquesta modificació en la

programació ha de ser aprovada pel president de la Comissió Permanent, el qual n'ha d'informar a la Comissió Permanent.

Tercer) Pel que fa a les despeses que es puguin preveure en el Programa d'inversions per a reformes, adequacions i equipament, quan estiguin aprovades les actuacions i amb periodicitat semestral, es donarà informació sobre l'estat d'execució a la Comissió Permanent, a la qual es comunicaran els possibles canvis en les actuacions programades.

Quart) Amb relació a les inversions en equipament tècnic o científic per a la docència i la recerca, s'establiran també els programes de despesa, així com la forma de gestió i les competències de les diferents unitats en l'execució de cada programa.

Art. 43 Despeses plurianuals

Primer) Els compromisos de despeses solament poden tenir la vigència en el present exercici. Si algun compromís afecta més d'un exercici, s'ha d'ajustar al que està establert en la legislació vigent, i l'autorització se subordinarà als crèdits que per a cada exercici consignin el pressupost corresponent.

Segon) Com a criteri general, es poden adquirir compromisos de despeses que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors a aquell en el qual s'autoritzen, sempre que l'execució s'iniciï en el mateix exercici, i que estiguin compreses en algun dels següents tipus:

- a) Inversions i transferències de capital.
- b) Contractes de subministrament, d'assistència tècnica o científica, d'arrendament d'equips i serveis, o altres serveis externs en què el termini d'un any no sigui possible o que resulti desavantatjós per al CEIB.
- c) Càrregues derivades de l'endeutament.

Tercer) En les despeses plurianuals, en fer l'aprovació, s'ha d'especificar l'import de cada anualitat, així com el nombre d'anualitats, que no pot ser superior a quatre, llevat dels casos de l'apartat c) del punt anterior.

Quart) Els pressupostos dels exercicis que financin les successives anualitats ha de consignar obligatòriament les dotacions pressupostàries corresponents per poder atendre els compromisos adquirits en l'autorització inicial de la despesa plurianual.

Cinquè) Per a les despeses d'inversió que corresponguin a més d'un exercici, que hagin estat aprovades amb aquest criteri de temporalitat, es podrà acomodar l'execució de la despesa a les previsions de realització, tenint en compte el punt 4 d'aquest article.

Sisè) Per a les despeses de projectes o programes de recerca que disposin d'un finançament específic establert en diverses anualitats per l'entitat que el concedeix, l'execució de la despesa s'ha d'acomodar a les previsions plurianuals acceptades per als ingressos.

Setè) Quan es realitzi el tancament de cada exercici econòmic s'ha de fer una relació detallada de les despeses de caràcter plurianual, vinculades a inversions, a projectes de recerca, a operacions d'endeutament o a contractes no recurrents, compromeses per a exercicis futurs i s'ha d'especificar per a cada una l'import que correspon a cada exercici.

Art. 44 Ajuts i subvencions concedits pel CEIB

Primer) Els ajuts i les subvencions concedits pel CEIB amb càrrec als crèdits pressupostaris que no tenen assignació nominativa i que afecten un col·lectiu, general o indeterminat, de beneficiaris potencials s'han de concedir d'acord amb els criteris de publicitat, concurrència i objectivitat. Si els beneficiaris potencials són membres de la comunitat universitària del CEIB, la publicitat pot quedar limitada al seu àmbit.

Segon) En concedir un ajut es fixarà el termini temporal per ser utilitzat, més enllà del qual no es poden comprometre despeses amb càrrec al mateix ni reservar el residu no utilitzat, si no és amb l'autorització expressa del Director del CEIB en cada cas.

Tercer) Un cop s'han concedit els ajuts i les subvencions, la unitat que tutela o coordina l'activitat dels beneficiaris ha de formalitzar els documents comptables de reconeixement d'obligacions, segons les assignacions o reserves de crèdit fetes prèviament.

Quart) No obstant això, excepte en el supòsit que la concessió prevegi la possibilitat d'efectuar bestretes sobre la subvenció concedida, el pagament no pot ser ordenat fins que els perceptors no hagin justificat el compliment de les condicions que han donat lloc a la concessió dels ajuts o de les subvencions; si els perceptors no ho justifiquen en els termes de la concessió, s'ha de procedir a l'anul·lació del reconeixement de les obligacions.

Cinquè) La verificació del compliment de l'adjudicatari, pel que fa a la destinació dels ajuts i les subvencions atorgats, l'han de dur a terme els òrgans competents. El director del CEIB podran sol·licitar els justificants d'aplicació de la subvenció que es considerin necessaris.

CAPÍTOL IV. INGRESSOS

Art. 45 Normes generals

Els responsables de les activitats que comporten l'obtenció dels ingressos consignats en el pressupost inicial en faran el seguiment i posaran en coneixement de la direcció del CEIB les possibles variacions que es puguin preveure.

No es concediran exempcions, condonacions, rebaixes, descomptes ni moratòries en el pagament dels ingressos, llevat de les que estan establertes pel llei o per acord del Consell de Govern. Cap altre òrgan de govern del CEIB no pot decidir sobre aquest punt.

Art. 46 Tipus d'ingressos i característiques

Ingressos procedents de taxes i preus públics

Són els que deriven de l'aplicació del decret de preus públics pels estudis homologats que s'imparteixen a les escoles de les que el CEIB és titular.

Ingressos procedents de les administracions consorciades

Corresponen a les subvencions per a despeses ordinàries o extraordinàries previstes amb la Generalitat de Catalunya i amb la Diputació de Barcelona d'acord amb el previst en el pressupost anual, per al compliment dels objectius generals del Consorci i que es destinen a cobrir les despeses que no tenen finançament específic.

Ingressos finalistes o de caràcter específic

Són ingressos finalistes els que financen un concepte de despeses de manera directa o específica, que afecten projectes i d'altres activitats de recerca o relacionades amb la docència. Els efectes econòmics d'aquests ingressos són des del moment que s'acredita l'ingrés; la despesa no es podrà materialitzar fins que l'ingrés estigui efectivament reconegut. La incorporació a pressupost d'aquests ingressos i les modificacions que correspongui en els crèdits de despeses es poden formalitzar directament, sense altre requisit que la justificació de la concessió.

Ingressos per serveis prestats per les unitats del CEIB

Els ingressos obtinguts per prestació de serveis ordinaris des d'una unitat revertiran preferentment i mitjançant proposta de la Direcció del CEIB a la unitat que els hagi prestat i incrementaran l'assignació establerta al capítol 2n per atendre, prioritàriament, les

despeses originades per la prestació del servei. Les alteracions pressupostàries corresponents es realitzaran directament basant-se en a la justificació de l'ingrés.

Ingressos financers

Els interessos que s'obtinguin dels fons existents en compte corrent, tant dels de la tresoreria general del CEIB com dels comptes auxiliars que puguin existir, s'ingressaran a la tresoreria del CEIB, amb aplicació al concepte corresponent del pressupost d'ingressos.

Per a la major rendibilitat dels fons de tresoreria, el director del CEIB està facultat per fer inversions temporals en entitats financeres; en aquest cas ha d'actuar de manera que les inversions es facin sense cap risc per al CEIB, i tenint en compte els terminis compromesos per a la utilització dels recursos.

Drets d'inscripció per a estudis amb títol propi

Els drets d'inscripció per als estudis que comportin l'obtenció d'un títol propi, i també per als cursos de postgrau i especials, els estableix el Consell de Govern, i entre tant aquest no es reuneix els fixa la Comissió Permanent, i tenen la condició de preus per serveis acadèmics universitaris i estan directament afectats al finançament de les despeses derivades de l'organització i desenvolupament dels estudis que els hagin generat.

Tarifes per a la prestació de serveis universitaris no acadèmics o per a l'ús de les instal·lacions

L'establiment de tarifes per a la prestació dels diversos serveis no acadèmics és competència del Consell de Govern. Amb el pressupost de cada any, i com a annex, s'aproven les tarifes de

cada servei, que tenen la mateixa vigència que el pressupost, o en la seva absència, seran d'aplicació les tarifes del pressupost vigent de la UPC.

Si al començament de l'any natural immediat al pressupost no està aprovat el nou pressupost i, per tant, queda prorrogat el de l'exercici anterior, el Consell de Govern pot acordar un increment de les tarifes esmentades.

Ajuts o subvencions específics a les UE

Les subvencions o ajuts específics, concedits per entitats o particulars, amb una finalitat concreta o destinats a una unitat específica del CEIB, revertiran a la finalitat establerta, en les condicions fixades en la seva concessió. L'ingrés corresponent s'ha d'anotar a la comptabilitat del CEIB; amb aquest objectiu, si el responsable d'una unitat rep la comunicació de concessió, l'ha de trametre immediatament al Servei d'Economia.

Aquest ingrés s'aplicarà a un crèdit de despeses, el qual s'haurà de gestionar en les mateixes condicions que estiguin establertes per a aquest, llevat que s'acordin per el President de la Comissió Permanent unes condicions especials.

Ingressos per projectes i serveis de recerca i assistència tècnica

Els ingressos que s'obtinguin com a contraprestació de projectes i serveis de recerca i d'assistència tècnica queden afectats directament a les unitats on s'hagin contractat i realitzat. Aquests

ingressos estaran gravats amb una quota (*overhead*) que estableix el Consell de Govern, per a la utilització dels béns, els equipaments i les instal·lacions del CEIB. Aquesta quota retindrà o bloquejarà un percentatge dels ingressos rebuts en el moment que es produeixin. En el cas en què la quota no estigui explícitament adoptada, serà d'aplicació la que hagi determinat la UPC en el seu Pressupost vigent.

Recurs a l'endeutament

El CEIB pot utilitzar el recurs a l'endeutament per finançar inversions que han d'estar incloses en el pla o la programació plurianual corresponent. Qualsevol operació d'endeutament financer l'ha d'aprovar el Consell de Govern i ha de tenir l'autorització de les entitats consorciades i de la Generalitat de Catalunya. L'eventual recurs al crèdit per a operacions de tresoreria pot ser aprovat pel president de la Comissió Permanent, el qual n'informarà al Consell de Govern.

CAP. V. ALTRES QÜESTIONS

Art. 47 Devolució d'ingressos de matrícules

La devolució dels ingressos de matrícula per modificacions en la matrícula es farà des dels comptes corrents de gestió acadèmica del CEIB, mitjançant ordre de pagament a l'entitat financera tramitada pel Departament de Gestió Acadèmica.

Art. 48 Cessió temporal d'ús de locals del CEIB

El CEIB pot cedir l'ús temporal de locals, per destinar-los a activitats o serveis d'entitats o associacions externes que tinguin una finalitat afí i compatible amb la del CEIB. L'autorització d'aquesta cessió temporal és competència del president de la

Comissió Permanent, a petició del director del CEIB. Els ingressos que es puguin obtenir s'han d'incorporar al pressupost del CEIB.

Art. 49 Participació en societats o entitats

La participació del CEIB en societats, entitats o organismes de caràcter civil o mercantil, amb finalitat de lucre o sense, que suposi per el CEIB obligacions o drets de caràcter econòmic permanent o bé altres compromisos haurà de ser autoritzada pel Consell de Govern i requereix de la ratificació de les entitats consorciades, que han d'aprovar també les condicions de la participació. El CEIB mantindrà degudament actualitzat un registre de les entitats d'aquest tipus en les quals participi.

TÍTOL V. TANCAMENT DE L'EXERCICI

Art. 50 Tancament de l'exercici

A l'exercici econòmic de 2008 s'hauran d'imputar tots els ingressos que hagin estat liquidats o que hi corresponguin, i totes les obligacions que s'acreditin com a contretes en el mateix període.

Per tal d'assegurar aquest principi les *Normes de gestió econòmica* establiran les dates límits d'expedició, presentació i tramitació dels documents comptables.

Els expedients d'autorització i disposició de despeses es poden tramitar fins a la data límit que estableixin les *Normes*, per tal que, en una previsió normal dels terminis administratius, es puguin realitzar, abans del 31 de desembre, les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació.

Al tancament del pressupost s'incorporarà la informació del balanços i resultats de les entitats en les quals el CEIB tingui participació.

Art. 51 Pròrroga del pressupost

Si el dia 1 de gener de 2008, per qualsevol motiu, no està aprovat el Pressupost d'aquest any, es considerarà automàticament prorrogat el de l'any anterior, en els seus crèdits inicials, fins que el Consell de Govern hagi aprovat el nou. La pròrroga no afectarà els crèdits de despeses que corresponguin a serveis, projectes o programes que finalitzin durant l'exercici.

TÍTOL VI. DISPOSICIONS FINALS

Art. 52 Control intern

Sens perjudici del control de l'execució del pressupost que correspon al Consell de Govern i a la Generalitat de Catalunya, en l'àmbit de les respectives competències, des de la unitat de Control Intern de la Universitat Politècnica de Catalunya, o des de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, o des de la Intervenció del Departament d'Universitats, Recerca i Societat e la Informació es podran realitzar la verificacions i control de l'execució dels ingressos i de les despeses del pressupost, amb absoluta independència en el seu exercici respecte del CEIB i dels seus responsables.

Amb aquesta finalitat, els esmentats departaments d'Intervenció i de Control Intern estan facultats per demanar als òrgans i unitats del CEIB els documents i dictàmens que estimin oportuns, i aquests hauran d'atendre el seu requeriment. Igualment podran

realitzar auditories internes de les unitats estructurals, havent de comunicar-ne l'inici als respectius responsables.

Art. 53 Auditoria externa

El Consell de Govern pot encarregar un informe anual d'auditoria de la gestió pressupostària i patrimonial a una empresa especialitzada.

Art. 54 Desenvolupament de les Bases d'execució

El desenvolupament de les presents Bases d'execució del pressupost es recollirà a les *Normes de gestió econòmica*, i eventualment en circulars operatives o notes de servei.

Art. 55 Vigència de les Bases d'execució

La vigència d'aquestes Bases és la mateixa que la del pressupost, inclosa la seva pròrroga.

PRESSUPOST EXERCICI 2008

VOLUM V: INFORMATIU PREVISIÓ D'INVERSIONS



CONSORCI
ESCOLA INDUSTRIAL
DE BARCELONA

PREVISIÓ D'INVERSIONS

PRESSUPOST EXERCICI 2008

VOLUM V: INFORMATIU PREVISIÓ D'INVERSIONS

La dotació pressupostària prevista per aquest exercici no permet dedicar cap dels recursos que hom preveu ingressar per a dotar els conceptes que tradicionalment ubiquem en el capítol d'inversions. Això no obstant, de manera semblant com s'ha fet en exercicis anteriors en aquest consorci, presentem una proposta indicativa de destinació de fons, a la que es dedicaria el romanent genèric una vegada liquidat l'exercici 2007.

Aquesta distribució, que a continuació es proposa, cal entendre-la doncs, de forma estimativa. La proposta de distribució definitiva de fons serà presentada al Consell de Govern per a la seva aprovació conjuntament amb la liquidació de l'exercici 2007.

TIPOLOGIA DE PROJECTE	ACTUACIONS	
1.- EQUIPS DE PROCÉS DE DADES	Renovació equips	2.000,00 €
	Renovació equips usuari obsolets aules Urgell	85.650,00€
2.- FONS BIBLIOGRÀFICS	Bibliografia bàsica	5.000,00 €
	Bibliografia complementària	5.000,00 €
	Col·leccions, revistes i bases de dades	10.000,00 €
3.- INVENTARIABLE DOCÈNCIA I RECERCA	Convocatòria interna	200.000,00 €
4.- MILLORA DE LES INSTAL·LACIONS	Creació de nous aularis	25.000,00 €
	Creació de nous aularis audiovisuals	15.000,00 €
	Adequació a les noves normes d'instal·lacions	30.000,00 €
TOTAL		377.650,00 €

PRESSUPOST EXERCICI 2008

VOLUM VI: TARIFES



CONSORCI
ESCOLA INDUSTRIAL
DE BARCELONA

TARIFES PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS

PRESSUPOST EXERCICI 2008

VOLUM VI: TARIFES

NORMES GENERALS

Art. 1 Aplicació.

Serán d'aplicació les vigents tarifes per a aquells serveis i activitats que queden citats expressament. En els casos en què una activitat no estigui expressament recollida seran d'aplicació les tarifes i preus públics incorporats en el vigent pressupost de la UPC.

Art. 2 Relació d'activitats i serveis:

Primer) Activitat de formació continuada:

En les activitats promogudes per professorat vinculat al CEIB s'aplicarà com a cànon d'utilització de les aules del Consorci l'equivalent al 10% dels ingressos de l'activitat, amb el límit de 20€ per hora i aula, en l'ús d'aules generals, i de 45 € per hora i aula en l'ús d'aules informàtiques i/o laboratoris. En la resta de supòsits seran d'aplicació les tarifes següents:

Segon) Lloguer d'aules i instal·lacions:

Aules	½ dia	1 dia
Polivalent	780 €	1.350 €
Informàtica	570 €	935 €
De 101 a 150 places	365 €	625 €
De 51 a 100 places	240 €	415 €
Fins a 50 places	135 €	210 €

Tercer) Publicitat i màrqueting:

Ocupació espai < 15m2	
Primer dia de producció	535 €
Segon dia i successius	425 €

Ocupació espai => 15m2 <75m2	
Primer dia de producció	900 €
Segon dia i successius	535 €

Quart) Productores:

Spots publicitaris	
Primer dia de producció	1.425 €
Segon dia i successius	960 €

Pel·lícules	
Primer dia de producció	960 €
Segon dia i successius	240 €

Art. 3 Pagament i condicions:

Primer) El pagament s'ha d'efectuar el primer dia de la producció o utilització de servei mitjançant taló nominatiu a nom del CEIB.

Segon) Seran d'aplicació les següents condicions:

- a) La utilització de les aules i instal·lacions del CEIB està sotmesa a l'autorització prèvia mitjançant la petició escrita per part de la persona o institució interessades. El fet d'emplenar la sol·licitud implica l'acceptació de les tarifes i de els altres condicions establertes pel CEIB.
- b) Les quotes anteriorment establertes no són fraccionables i s'han de satisfer prèviament a l'ús de les instal·lacions. L'ocupació de ½ dia correspon a 6 hores ininterrompudes.
- c) L'establiment d'aquestes tarifes és independent a l'atorgament de subvencions o aportacions rebudes amb finalitat específica d'entitats públiques o privades.

- d) A més de les tarifes anteriors, que equivalen a un lloguer, seran a càrrec del peticionari les despeses addicionals que es puguin generar: personal, neteja, subministraments, serveis diversos, etc. Les quantitats liquidades per aquests conceptes seran degudament justificades pel CEIB.
- e) El CEIB podrà exigir al peticionari la constitució d'una fiança i/o una pòlissa d'assegurances per tal de garantir: el pagament de despeses addicionals que es generin i la rehabilitació de les instal·lacions al seu estat inicial en el supòsit que la utilització de referència generi desperfectes.
- f) A més a més, i excepcionalment, es poden autoritzar preus diferents atenent a les característiques singulars de les aules i les instal·lacions o a d'altres circumstàncies, que seran comunicats a la Comissió Permanent amb la corresponent justificació.